



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЦИНСКИЙ РАЙОН»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЦИНСКОГО РАЙОНА**

---

*Постановление*

02 августа 2017 г.

№ 619

ст. Тацинская

О создании согласительной комиссии по подключению (технологического присоединению) к централизованным системам теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

В целях реализации «дорожной карты» мероприятий по достижению показателей, установленных в целевой модели «Подключение к системам теплоснабжения, подключения (технологического присоединения) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения» утвержденной 22.02.2017 Губернатором Ростовской области Голубевым В.Ю.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать согласительную комиссию по подключению (технологическому присоединению) к централизованным системам теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в составе согласно приложению №1.

2. Утвердить положение о согласительной комиссии по подключению (технологическому присоединению) к централизованным системам теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, согласно приложению №2.

3. Данное постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства Тарковалина А.М.

И.о. главы Администрации  
Тацинского района

П.А. Колбасин

Постановление вносит  
отдел жилищно-коммунального  
хозяйства, энергетики, транспорта,  
дорожного хозяйства и благоустройства

## СОСТАВ

согласительной комиссии по подключению (технологическому присоединению)  
к централизованным системам теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Тарковалин<br>Александр Михайлович | – заместитель главы администрации по<br>вопросам ЖКХ, транспорта, и дорожного<br>хозяйства, председатель комиссии;  |
| Тищенко<br>Александр Семенович     | – ведущий специалист отдела жилищно-<br>коммунального хозяйства, энергетики,<br>транспорта, дорожного хозяйства и<br>благоустройства, секретарь комиссии. |

### Члены согласительной комиссии:

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Волоконская<br>Светлана Геннадьевна | – главный архитектор;  |
| Федотова<br>Елена Алексеевна        | – заведующий сектором правовой и<br>антикоррупционной работы Администрации<br>Тацинского района;               |
| Жуков<br>Константин Александрович   | – директор МУП ЖКХ «Станица» (по<br>согласованию);   |
| Ермоленко<br>Людмила Вячеславовна   | – директор Углегорского МПП ЖКХ (по<br>согласованию);  |
| Ушакова<br>Наталья Семеновна        | – генеральный директор ООО «Вектор» (по<br>согласованию);  |
| Яблонская<br>Галина Анатольевна     | – генеральный директор ООО «Водопроводно-<br>канализационное хозяйство» (по<br>согласованию);                  |
| Колесников<br>Андрей Леонидович     | – начальник производственного участка<br>Каменского межрайонного отдела ПАО<br>«МРСК – Юга» (по согласованию). |

Управляющий делами



Л.Н. Ерошенко

## ПОЛОЖЕНИЕ

о согласительной комиссии по подключению (технологическому присоединению) к централизованным системам теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

### 1. Общие положения

1.1. Согласительная комиссия по подключению (технологическому присоединению) к централизованным системам теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее - комиссия) является коллегиальным органом и создается постановлением Администрации Тацинского района.

1.2. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений администрации, представителей служб, эксплуатирующих инженерные коммуникации, главного архитектора района.

### 2. Задачи и функции

2.1. Координация действий органов местного самоуправления и ресурсоснабжающих организаций при подключении объекта к инфраструктуре тепло-, водоснабжения и водоотведения.

2.2. Рассмотрение конфликтных ситуаций с участием заявителя, возникающих при подключении объекта к инфраструктуре тепло-, водоснабжения и водоотведения.

### 3. Организация деятельности комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Секретарь комиссии обеспечивает:

- приглашение лиц на заседание;
- оформление проектов протоколов заседаний.

3.3. Заседание комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – член комиссии, назначенный председателем.

3.4. Решения оформляются протоколом, который утверждается председателем.

Протокол заседания должен содержать сведения о присутствующих лицах, перечень рассматриваемых вопросов, фамилии докладчиков и лиц, принимающих участие в обсуждении вопросов, решения комиссии, фамилии лиц, ответственных за исполнение решений.

3.5. Протокол заседания комиссии в трехдневный срок после заседания в обязательном порядке направляется членам комиссии.

3.6. Организация исполнения решений комиссии возлагается на ответственных лиц, указанных в протоколе заседания.

Управляющий делами

Handwritten signature in blue ink, appearing to read "Л.Н. Ерошенко".

Л.Н. Ерошенко