



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЦИНСКИЙ РАЙОН»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЦИНСКОГО РАЙОНА**

---

*Постановление*

29 августа 2018 г.

№ 862

ст. Тацинская

О внесении изменений в постановление Администрации Тацинского района от 29.08.2015 № 668 «Об утверждении муниципальной программы Тацинского района «Муниципальная политика»

В соответствии с п. 4.3. постановления Администрации Тацинского района от 05.08.2013 № 611 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тацинского района», в целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Собрания депутатов Тацинского района от 31.07.2018 № 278-СД «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Тацинского района» от 28.12.2017 № 245-СД «О бюджете Тацинского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Тацинского района от 29.08.2015 № 668 «Об утверждении муниципальной программы Тацинского района «Муниципальная политика», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике, финансам и производственному комплексу Колбасина П.А.

Глава Администрации  
Тацинского района

Н.Н. Кошелев

Постановление вносит  
сектор информационно-аналитической  
и организационной работы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ТАЦИНСКОГО РАЙОНА  
«МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА»

Паспорт Программы

- Наименование муниципальной программы Тацинского района – «Муниципальная политика» (далее – Программа)
- Основание для разработки муниципальной программы Тацинского района – Постановление Администрации Тацинского района от 05.08.2013 № 661 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тацинского района», распоряжение администрации Тацинского района от 03.06.2014 № 98 «О внесении изменений в распоряжение Администрации Тацинского района от 07.08.2013 № 203 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Тацинского района»
- Ответственный исполнитель муниципальной программы Тацинского района – Администрация Тацинского района
- Соисполнители Программы – Организационно-контрольный сектор Администрации Тацинского района, бухгалтерия Администрации Тацинского района
- Основная цель муниципальной программы Тацинского района – совершенствование организации муниципальной службы в муниципальном образовании «Тацинский район» (далее – муниципальная служба), повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей

Основные задачи муниципальной программы Тацинского района

совершенствование правовой основы муниципальной службы;

– внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

применение антикоррупционных механизмов;

повышение престижа муниципальной службы;

привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления;

создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы

Сроки реализации муниципальной программы Тацинского района

– 2014 – 2020 годы

Структура муниципальной программы Тацинского района, перечень, основных направлений и мероприятий

– паспорт муниципальной программы Тацинского района «Муниципальная политика» (2014 – 2020 годы)».

Раздел 1. Общая характеристика текущего состояния развития муниципальной службы Тацинского района.

Раздел 2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной Программы.

Раздел 3. Обоснование выделения подпрограмм муниципальной программы,

обобщенная характеристика основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ.

Раздел 4. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной Программы.

Раздел 5. Участие органов местного самоуправления поселения Тацинского района в реализации муниципальной Программы.

Раздел 6. Методика оценки эффективности муниципальной Программы.

Раздел 7. Порядок взаимодействия ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной Программы.

Приложение № 1 к муниципальной Программе.

Приложение № 2 к муниципальной Программе.

Приложение № 3 к муниципальной Программе.

Приложение № 4 к муниципальной Программе.

Приложение № 5 к муниципальной Программе.

Программа имеет подпрограмму.

Основные направления Программы соответствуют ее задачам

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

- Общий объем финансирования Программы составляет – 187948,1 тыс. рублей, в том числе:
  - в 2014 год – 563,5 тыс. рублей;
  - из него областной бюджет 371,9 тыс. рублей;
  - в 2015 год – 29173,9 тыс. рублей;
  - в 2016 год – 30103,1 тыс. рублей;
  - в 2017 год – 31851,5 тыс. рублей;
  - в 2018 год – 31947,0 тыс. рублей;
  - в 2019 год – 32147,9 тыс. рублей;
  - в 2020 год – 32161,2 тыс. рублей.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

- увеличение индекса доверия граждан к муниципальным служащим;
- увеличение доли специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;
- увеличение числа муниципальных

служащих, принявших участие в инновационных программах профессиональной подготовки и переподготовки;

увеличение числа муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом на профессиональную переподготовку;

уменьшение числа муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

## Раздел 1.

### Общая характеристика текущего состояния развития муниципальной службы Тацинского района

Необходимость реализации Программы обусловлена современным состоянием муниципальной службы. А именно:

недостаточно используются механизмы назначения на вакантные должности из кадрового резерва и привлечения молодых специалистов;

не всегда деятельность муниципальных служащих ориентирована на достижение конкретных результатов, недостаточно эффективно применяется стимулирование, ориентированное на запланированные результаты деятельности;

недостаточная открытость муниципальной службы способствует проявлениям бюрократизма и коррупции, что, в свою очередь, негативно влияет на общественное мнение и престиж службы;

качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы.

Реализация Программы должна способствовать решению как указанных, так и иных проблем, возникающих в сфере муниципальной службы муниципального образования «Тацинский район».

## Раздел 2.

### Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной Программы

Основная цель Программы – совершенствование организации муниципальной службы в Тацинском районе и повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Для достижения поставленной цели реализация мероприятий Программы будет направлена на решение следующих основных задач:

совершенствование правовой основы муниципальной службы;

внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе;

повышение престижа муниципальной службы;

привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления;

создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества.

Реализация Программы рассчитана на 7-летний период с 2014 по 2020 годы и исполняется в три этапа:

1-й этап – январь – декабрь 2014 года;

2-й этап – январь – декабрь 2015 года;

3-й этап – январь – декабрь 2016 года;

4-й этап – январь – декабрь 2017 года;

5-й этап – январь – декабрь 2018 года;

6-й этап – январь – декабрь 2019 года;

7-й этап – январь – декабрь 2020 года.

Целевые индикаторы и показатели Программы приведены в приложении № 1 Программы.

2.1. Задача № 1 Программы «Совершенствование правовой основы муниципальной службы».

В рамках данной задачи предполагается выполнение следующих основных мероприятий Программы:

разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы;

применение на муниципальной службе антикоррупционного законодательства.

Для достижения поставленной задачи предполагается разработать проекты нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы, регламентирующие:

порядок формирования и ведения реестра муниципальных служащих;

вопросы оптимизации системы управления.

Кроме того, в рамках реализации данной задачи будет проводиться мониторинг реализации законодательства о муниципальной службе.

Задачами мониторинга является выявление состояния правового регулирования и правоприменительная практика в сфере муниципальной службы.

2.2. Задача № 2 Программы «Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение

профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности».

Эффективное муниципальное управление невозможно без должного кадрового обеспечения органов местного самоуправления. Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности являются одними из актуальных задач развития муниципальной службы.

Органы местного самоуправления должны быть ориентированы на реальный и устойчивый рост уровня жизни населения, на повышение его социальной активности.

Основу кадрового состава муниципальной службы должны составлять специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффективные технологии муниципального управления.

Муниципальная служба должна быть основана на профессионализме и высокой квалификации муниципальных служащих, которые, выполняя управленческие функции, выступают представителями власти, действуют в интересах государства и общества.

От качества подготовки и компетентности муниципальных служащих, их добросовестного отношения к должностным обязанностям во многом зависит профессионализм всей муниципальной службы, ее авторитет в обществе.

Действующее российское законодательство возлагает на органы местного самоуправления значительные полномочия в сфере кадровой работы, в том числе связанные с проведением процедур аттестации и формированием кадрового резерва.

При проведении указанных кадровых процедур аттестационные комиссии должны оценивать знания, навыки и умения (профессиональный уровень) действующих муниципальных служащих.

Вместе с тем, непосредственно на заседании комиссии невозможно провести полную и всестороннюю оценку указанных параметров. Необходимо использование широкого спектра методов оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих.

Исходя из изложенного, наиболее рациональным представляется проведение предварительных мероприятий по выявлению профессионального уровня служащих с представлением материалов, содержащих их результаты, членам аттестационных комиссий.

Наличие таких материалов позволит членам аттестационных комиссий проводить более качественную оценку профессионального уровня служащих и принимать предусмотренные законодательством решения (например, о соответствии замещаемой должности), основываясь не только на субъективном впечатлении от заслушивания сообщений и собеседования на заседании комиссии, но и на объективных данных, полученных специалистами с использованием научно обоснованных методик.

Один из важнейших разделов должностной инструкции – показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. Выполнение данных показателей должно

учитываться при оценке его профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации.

В настоящее время показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности в большинстве должностных инструкций муниципальных служащих отсутствуют.

Одним из способов современной кадровой работы является разработка и внедрение методики подбора кадров и формирования кадрового резерва на основе современных технологий.

Методика может быть основана на оценке по выработанным показателям (результаты работы, опыт, образование, возраст и здоровье и т.п.) ряда профессионально важных для конкретной должности характеристик и их преобразование в количественные интегральные показатели (индексы) для последующего использования в кадровой работе.

Расчет индивидуальных и групповых значений кадрового потенциала может выполняться на основе соответствующих составляющих этих оценок: характеристик в рамках критериев, критериев в рамках индивидуальной оценки, индивидуальных оценок муниципальных служащих в рамках соответствующей группы.

Это позволит определить общий уровень состояния кадрового потенциала муниципальной службы, выявить проблемные участки и выработать меры, направленные на повышение его качества и эффективности.

В рамках реализации задачи № 2 предлагается выполнение системы следующих программных мероприятий:

формирование современных механизмов подбора кадров муниципальной службы;

совершенствование системы конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы;

разработка и внедрение программ профессиональной адаптации граждан, принятых на муниципальную службу;

совершенствование механизмов формирования кадрового резерва муниципальной службы;

разработка и внедрение эффективных механизмов ротации кадрового состава муниципальной службы;

проведение аттестаций и совершенствование аттестационных процедур муниципальных служащих;

разработка и внедрение методики планирования стратегии карьерного роста муниципальных служащих;

совершенствование системы оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами и в кадровое делопроизводство;

разработка предложений по внедрению в деятельность органов местного самоуправления элементов управления по результатам, предусматривающих разработку четких критериев оценки эффективности деятельности каждого работника и их интегрирование в систему материального стимулирования муниципальных служащих.



2.3. Задача № 3 Программы «Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих».

Анализ современного состояния муниципальной службы показывает, что в настоящее время практически не реализуются заложенные законодательством механизмы управления по результатам, не совершенствуются системы регламентации и оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Служебная деятельность муниципальных служащих слабо ориентирована на оказание качественных услуг гражданам, недостаточно развиты механизмы стимулирования и не используются заложенные в законодательстве принципы оплаты по результатам, что снижает мотивацию муниципальных служащих.

На муниципальном уровне в условиях постоянно изменяющегося законодательства практически не проводится работа по упорядочению и конкретизации полномочий муниципальных служащих, закрепленных в их должностных инструкциях.

В этой связи предполагается реализация комплекса мероприятий, направленных на совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в том числе:

- совершенствование методологии разработки должностных инструкций муниципальных служащих;

- разработка моделей должностных инструкций по различным направлениям деятельности муниципальных служащих;

- приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с установленными требованиями;

- совершенствование методики оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих, предусмотренных в их должностных инструкциях;

- мониторинг применения должностных инструкций, оценка степени влияния должностной инструкции на обеспечение исполнения полномочий органа местного самоуправления, а также на результативность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;

- внедрение ежегодных отчетов муниципальных служащих;

- разработка и внедрение системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и стимулирование добросовестного исполнения должностных обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне;

- внедрение в практику кадровой работы органов местного самоуправления правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при поощрении;

- разработка и внедрение механизмов рассмотрения и использования предложений муниципальных служащих по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления;

организация социологических опросов на предмет оценки удовлетворенности муниципальных служащих условиями и результатами своей работы, морально-психологическим климатом в коллективе.

Реализация данной задачи позволит сформировать эффективную систему регламентации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, а также создать необходимые условия для планомерного устойчивого карьерного роста муниципальных служащих, безупречно исполняющих свои должностные обязанности.

2.4. Задача № 4 Программы «Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих».

Развитие системы подготовки кадров муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих является актуальной задачей всей системы муниципального управления.

В настоящее время определены правовые и организационные основы системы муниципальной службы. Необходимость выполнения установленных действующим законодательством требований о наличии у муниципальных служащих специального профессионального образования и потребность совершенствования качественного состава управленческих кадров выдвинули на первый план вопрос профессионального обучения муниципальных служащих.

В рамках реализации задачи № 4 предлагается выполнение системы следующих программных мероприятий:

- разработка и внедрение индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих;

- организация индивидуального обучения муниципальных служащих;

- развитие практического обучения муниципальных служащих на рабочем месте;

- участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения;

- развитие индивидуального образования муниципальных служащих;

- участие муниципальных служащих в обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи;

- приобретение учебно-методической литературы;

- осуществление мониторинга и анализа эффективности процесса профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

2.5. Задача № 5 Программы «Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе».

Несмотря на предпринимаемые государством и обществом меры коррупция по-прежнему серьезно затрудняет нормальное функционирование всех общественных механизмов, препятствует проведению социальных преобразований и модернизации экономики, вызывает в обществе серьезную тревогу. Коррупция стала серьезной проблемой, препятствующей повышению эффективности государственного и муниципального управления.

Начатая в 2008 году антикоррупционная реформа призвана сдерживать административное давление на граждан, бизнес, институты гражданского общества.

Коррупция – сложное и комплексное общественное явление, поэтому требуется формирование специфических принципов правового регулирования. Данные принципы не сводятся только к введению санкций и их усилению. Центр тяжести должен быть перенесен на комплексный подход и сочетание различных средств – юридических, экономических, организационных, воспитательных и др. Их закрепление в настоящей Программе будет иметь положительный результат.

В целях реализации поставленной задачи планируется выполнение следующих мероприятий:

- внедрение порядка организации проверки сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, содержащихся в уведомлениях;

- внедрение процедуры, обеспечивающей проведение служебных расследований коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих;

- организация деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- разработка и внедрение системы мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, подверженными риску коррупционных проявлений, и устранение таких рисков;

- участие муниципальных служащих в семинарах и тренингах, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.

2.6. Задача № 6 Программы «Повышение престижа муниципальной службы».

В современных условиях меняются требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества, которые должны стать более открытыми и эффективными. Однако их низкая конкурентоспособность приводит к падению профессионализма, компетентности и квалификации служащих, сложности привлечения молодых специалистов. Все это подрывает доверие к муниципальной службе и способствует формированию негативного имиджа. Повышение престижа муниципальной службы и создание целостного кадрового ядра должны стать основными направлениями развития.

Установление дополнительных гарантий муниципальным служащим будет способствовать реализации задач по повышению престижа муниципальной службы, притоку высококвалифицированных кадров.

В рамках реализации задачи № 6 предлагается выполнение системы следующих программных мероприятий:

- совершенствование системы муниципальных гарантий на муниципальной службе;

- развитие механизмов социальных гарантий и дополнительного страхования муниципальных служащих, в том числе:

- совершенствование механизмов предоставления единовременной субсидии на приобретение жилой площади муниципальным служащим;

совершенствование механизмов оздоровления муниципальных служащих;  
совершенствование механизмов оптимизации пенсионного обеспечения муниципальных служащих;

разработка и внедрение системы мер по формированию позитивного общественного мнения о муниципальной службе;

разработка и реализация с помощью средств массовой информации программ, направленных на повышение престижа муниципальной службы и формирование позитивного отношения граждан к муниципальным служащим;

разработка и реализация информационного проекта о показательных положительных примерах деятельности муниципальных служащих;

внедрение современных механизмов стимулирования деятельности муниципальных служащих.

2.7. Задача № 7 Программы «Привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления».

Для решения поставленной задачи в Программе предусмотрена реализация мероприятий по следующим направлениям:

формирование молодежного кадрового резерва муниципальной службы;

внедрение института стажерства в органах местного самоуправления;

создание муниципального молодежного клуба «Молодой управленец» для обеспечения мер поддержки способной и талантливой молодежи.

Формирование современного кадрового резерва обеспечит преемственность и передачу накопленного профессионального опыта муниципальных служащих молодым специалистам.

2.8. Задача № 8 Программы «Создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы».

Современная муниципальная служба должна быть ориентирована на обеспечение прав и законных интересов граждан, создание механизмов взаимодействия институтов гражданского общества и муниципальной службы.

Основными мероприятиями Программы для создания данной системы в Тацинском районе будут являться:

разработка и внедрение комплекса мер, направленных на укрепление общественных связей органов местного самоуправления;

разработка и внедрение комплекса мер, направленных на обеспечение открытости муниципальной службы и ее доступности общественному контролю;

организация пресс-конференций, брифингов, интервью средствами массовой информации по вопросам развития муниципальной службы;

привлечение представителей общественных объединений в качестве независимых экспертов для участия в заседаниях конкурсных, аттестационных комиссий;

создание на официальном сайте Администрации Тацинского района информационного раздела по вопросам организации и прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления;

создание на официальном сайте Администрации Тацинского района страницы с возможностью сообщения информации о фактах проявления коррупции, организация «телефонов доверия».

### Раздел 3.

#### Обоснование выделения подпрограммы муниципальной Программы, обобщенная характеристика основных мероприятий и мероприятий ведомственной целевой подпрограммы

Муниципальная программа включает две подпрограммы, содержащие взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсному обеспечению мероприятия:

1. «Совершенствование муниципального управления»;
2. «Укрепление материально-технической базы Администрации Тацинского района».

По итогам реализации ведомственной целевой программы «Укрепление материально-технической базы Администрации Тацинского района на 2010-2012 годы» от 05.11.2009 № 607 была достигнута основная цель - обеспечение сохранности архивных документов, улучшение качества предоставляемых услуг. В результате были выполнены следующие основные задачи: частично отремонтировано помещение архива, приобретены программные продукты, осуществлено подключение к интернету и установлена автоматическая пожарная сигнализация в архивном секторе.

Таким образом, в 2012 году архивный сектор способен принять на хранение около 35000 единиц хранения. Основными задачами архивного сектора является повышение уровня обеспечения сохранности и безопасности архивных фондов, постоянное и качественное комплектование архивными документами, обеспечение доступа к информационным ресурсам архивного сектора, оперативное и качественное исполнение запросов физических и юридических лиц. Документы, хранящиеся в архивном секторе, широко востребованы: тысячи граждан ежегодно получают архивные справки, архивные выписки, копии архивных документов для подтверждения своих прав и льгот.

В последние годы проводилась большая работа по укреплению материально-технической базы Администрации Тацинского района. Финансирование было направлено на решение системных вопросов развития сектора, связанных с созданием условий для соблюдения нормативных требований хранения архивных документов, обеспечивающих сохранность и безопасность архивных фондов, на улучшение условий труда работников архивного сектора. Так, архивный сектор в июле 2010 года занял 1 место в областном конкурсе за звание «Лучший архив, посвященный 90-летию архивной службы Ростовской области».

Из имеющегося в наличии служебного автотранспорта в количестве 7 единиц 3 единицы изношены на 48%, остальные 5 единицы автотранспорта изношены на 30%

Использование изношенного автотранспорта приводит к увеличению расходов на содержание автотранспорта, в том числе на оплату ремонтных работ.

Простой автотранспорта в ремонте негативно сказывается на работе Администрации Тацинского района. Увеличение нагрузок на исправные автомобили, приводит к увеличению износа исправных автомобилей, что в конечном итоге приводит к увеличению расходов на проведение ремонта автотранспортных средств.

Остро стоит проблема с заменой (модернизацией) физически изношенной и морально устаревшей оргтехники, компьютерной техники, оборудования и мебели. На сегодняшний момент около 80 % мебели требуют замены. Также необходима модернизация компьютерной техники, износ которой составляет около 60 %.

Темпы износа зданий Администрации района и оборудования для обеспечения деятельности котельных существенно опережают темпы их ремонта, поэтому требуется текущий ремонт помещений и капитальный ремонт котельных Администрации Тацинского района.

Вышеуказанные факторы негативно влияют на рабочий процесс, качество работы, создают угрозу жизни и здоровью работников. Данную проблему можно решить только с помощью эффективного применения системы программно-целевого управления.

Подпрограмма позволит на муниципальном уровне осуществить систему мер, направленных на улучшение материально-технической базы Администрации Тацинского района.

Это основные факторы, которые в настоящее время непосредственно влияют на рабочий процесс, качество работы муниципальных служащих и создают угрозу жизни и здоровью работников.

Данную проблему необходимо решать только с помощью включения мероприятий подпрограммы в муниципальную программу «Муниципальная политика».

#### Раздел 4.

#### Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы

Объемы и источники финансирования Программы\*

бюджет Тацинского района:  
всего – 187948,1 тыс. руб., в том числе:  
– 2014 год – 563,5 тыс. руб.;  
из него областной бюджет – 371,9 тыс. руб.;  
2015 год – 29173,9 тыс. руб.;  
2016 год – 30103,1 тыс. руб.;  
2017 год – 31851,5 тыс. руб.;  
2018 год – 31947,0 тыс. руб.;  
2019 год – 32147,9 тыс. руб.;  
2020 год – 32161,2 тыс. руб.

\*Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета

Контроль за выполнением Программы и использованием бюджетных средств, выделяемых на ее реализацию, осуществляет Администрация Тацинского района в установленном порядке.

## Раздел 5.

### Участие органов местного самоуправления поселения Тацинского района в реализации муниципальной Программы

В процессе реализации Программы и с учетом принятия федеральных, областных нормативных правовых актов дополнительно могут разрабатываться и приниматься иные муниципальные нормативные правовые акты, необходимые для осуществления Программы.

## Раздел 6.

### Методика оценки эффективности муниципальной Программы

6.1. Руководителем Программы является глава Администрации Тацинского района.

6.2. Муниципальный заказчик - координатор Программы – Администрация Тацинского района с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняет в установленном порядке целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы, состав исполнителей.

6.3. Реализация Программы осуществляется на основе:

6.3.1. Муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

6.3.2. Условий, порядка и правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

6.4. В случае несоответствия результатов выполнения Программы целям и задачам, а также невыполнения показателей результативности, утвержденных Программой, муниципальный заказчик готовит предложение о корректировке сроков реализации Программы и перечня Программных мероприятий.

6.5. Отчеты о ходе работ по Программе по результатам за год и за весь период действия Программы подготавливает Администрация Тацинского района.

6.6. Оценка эффективности реализации Программы базируется на достижении целевых показателей Программы.

6.2.1. По итогам реализации Программы будут достигнуты следующие результаты (по отношению к базовому периоду (2013 год)):

индекс доверия граждан к муниципальным служащим увеличится на 33 процента;

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, увеличится на 120 процентов;

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса, увеличится на 130 процентов;

доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет, увеличится на 130 процентов;

число муниципальных служащих, принявших участие в инновационных программах профессиональной подготовки и переподготовки, увеличится на 230 процентов;

число муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку, увеличится на 120 процентов;

число муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе, уменьшится на 35 процентов.

6.3. Методика оценки эффективности Программы приведена в приложении № 3 к Программе.

## Раздел 7.

### Порядок взаимодействия ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы

Контроль за реализацией программы осуществляет Управляющий делами Администрации Тацинского района на основе ежегодного отчета. Соисполнитель (бухгалтерия Администрации Тацинского района) посредством служебных записок вносит к рассмотрению предложения по изменениям в муниципальную программу.

### Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления»

#### ПАСПОРТ

#### подпрограммы «Совершенствование муниципального управления» в Тацинском районе

Наименование подпрограммы муниципальной программы Тацинского района	– «Совершенствование муниципального управления» в Тацинском районе
Ответственный исполнитель подпрограммы	– Управляющий делами Администрации Тацинского района
Участники подпрограммы	– Администрация Тацинского района
Программно-целевые инструменты подпрограммы	– Отсутствуют
Цели подпрограммы	– Совершенствование муниципального управления, повышение его эффективности; совершенствование организации муниципальной службы в Тацинском районе, повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей
Задачи подпрограммы	– Обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе;



	<p>формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы;</p> <p>развитие системы повышения квалификации и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;</p> <p>внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;</p> <p>повышение престижа муниципальной службы.</p>
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<p>– Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;</p> <p>доля муниципальных служащих, повысивших профессиональную квалификацию и получивших дополнительное профессиональное образование;</p> <p>доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование</p>
Этапы и сроки реализации подпрограммы	<p>– 2014 – 2020 годы.</p> <p>Этапы не выделяются</p>
Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>– Общий объем бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию основных мероприятий подпрограммы – 185548,1 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 50,0 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 27912,1 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 29731,9 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 31636,0 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 31909,0 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 32147,9 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 32161,2 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>– Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;</p> <p>совершенствование правовых основ, организационных и экономических принципов муниципальной службы;</p> <p>совершенствование профессионального уровня муниципальных служащих Тацинского района;</p> <p>укрепление кадрового состава органов местного самоуправления</p>

## 7.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы

Развитие местного самоуправления является одним из важнейших системообразующих этапов в становлении современной политической системы

России. Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства, а механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба.

Развитие политических и правовых основ современной системы местного самоуправления в Российской Федерации в значительной степени определяется реформированием института местного самоуправления в результате принятия Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), задачей которого является создание условий для формирования межмуниципального сотрудничества, реализация совместных проектов местного значения, конкретизация вопросов местного значения, увеличение разнообразия форм организации местного самоуправления, необходимого для учета специфических особенностей локальных территорий, повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг путем оптимизации размеров территории муниципальных образований, создание условий для устойчивого финансового обеспечения бюджетных обязательств органов местного самоуправления.

В связи с этим развитие и совершенствование муниципальной службы и муниципального управления является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

Положительный социально-экономический климат в районе возможен только в условиях совершенствования системы муниципального управления и развития муниципальной службы. В связи с этим, особо актуальным являются вопросы формирования кадрового потенциала и обеспечение системности практической подготовки кадров, способных эффективно работать в органах местного самоуправления.

В целях реализации положений федерального законодательства о муниципальной службе в Тацинском районе сформирована правовая база по вопросам муниципальной службы, приняты необходимые изменения и дополнения в правовые акты, регламентирующие деятельность муниципальных служащих Тацинского района.

Осуществляется своевременное приведение нормативно-правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствие с изменениями федерального законодательства о муниципальной службе и противодействию коррупции.

Сложившаяся в настоящее время на территории Тацинского района система управления муниципальной службой обеспечивает необходимый уровень кадрового состава муниципальных служащих, исполнение полномочий, возложенных на них. Заложены правовые основы, организационные и экономические принципы ее функционирования. Реализован комплекс мероприятий, направленных на внедрение мер противодействия коррупции на муниципальной службе.

В Тацинском районе с 2011 года шла реализация муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Тацинском районе (2012 – 2014гг.)», утвержденной постановлением

Администрации Тацинского района от 26.12.2011 № 554. При выполнении данной программы, были реализованы следующие показатели:

доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет составила на начало 2013 года 10 процентов.

Кроме того, наблюдается рост числа муниципальных служащих, принявших участие в инновационных программах профессиональной подготовки и переподготовки, так в 2012 году повысили профессиональную квалификацию 4 человека, а за 9 месяцев 2013 года - 11 человек. Профессиональную переподготовку прошел Глава муниципального образования.

В настоящее время в Администрации Тацинского района 46 муниципальных служащих. При этом высшее образование имеют 92 процента муниципальных служащих Тацинского района, в том числе высшее юридическое более 10 процентов.

В целях повышения открытости процедуры поступления на муниципальную службу на официальном сайте Администрации Тацинского района размещена информация по основам муниципальной службы, перечень нормативных правовых актов, регламентирующих прохождение муниципальной службы.

Для эффективной оценки исполнения муниципальным служащим его должностных обязанностей, результативности его служебной деятельности и степени его конкретного участия в эффективном исполнении полномочий муниципального органа, в 2012 году (распоряжение от 10.02.2012 № 34) утверждено положение о порядке разработки и утверждения должностной инструкции муниципального служащего Администрации Тацинского района и форма должностной инструкции муниципального служащего, в которой зафиксированы права, обязанности, ответственность муниципального служащего, а также имеется специальный раздел «Показатели эффективности и результативности профессиональной и служебной деятельности».

В целях дальнейшего совершенствования работы по регламентации деятельности муниципальных служащих, в 2014 году необходимо организовать работу по внедрению в практику кадровой работы формирование ежегодных отчетов муниципальных служащих, порядок адаптации впервые поступивших на муниципальную службу.

Реализация данного направления работы позволит сформировать эффективную систему регламентации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, а также создать необходимые условия для карьерного роста муниципальных служащих, безупречно исполняющих свои должностные обязанности.

Основными рисками, связанными с развитием муниципального управления и муниципальной службы в Тацинском районе являются:

недостаточное материально-техническое и финансовое обеспечение полномочий органов местного самоуправления;

отсутствие желаемого кадрового обеспечения для реализации полномочий органов местного самоуправления;

риски, связанные с возможными кризисными явлениями в экономике региона.

Оценка данных рисков – риски низкие.

Для снижения рисков необходимо осуществление запланированных основных мероприятий подпрограммы.

### 7.3. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы

Основным приоритетом муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы является совершенствование муниципального управления и организации муниципальной службы в Тацинском районе, повышение эффективности муниципального управления, исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Кроме того, приоритетами муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы являются обеспечение возможностей для повышения профессионального уровня лиц, занятых в системе местного самоуправления.

Основными целями подпрограммы являются:

совершенствование муниципального управления, повышение его эффективности;

совершенствование организации муниципальной службы в Тацинском районе, повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Основными задачами подпрограммы являются:

Обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе;

формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы;

развитие системы повышения квалификации и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

повышение престижа муниципальной службы.

Показатели достижения целей и решения задач подпрограммы (приложение № 2 к муниципальной программе Тацинского района «Муниципальная политика»):

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;

доля муниципальных служащих, повысивших профессиональную квалификацию и получивших дополнительное профессиональное образование;

доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование.

Сведения о методике расчета показателей настоящей подпрограммы муниципальной программы Тацинского района приведены в приложении № 3 к муниципальной программе Тацинского района «Муниципальная политика».

Реализация основных мероприятий подпрограммы позволит:  
Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;  
совершенствование правовых основ, организационных и экономических принципов муниципальной службы;  
совершенствование профессионального уровня муниципальных служащих Тацинского района;  
укрепление кадрового состава органов местного самоуправления.  
Общий срок реализации подпрограммы муниципальной программы – 2014-2020 годы. Этапы не выделяются.

#### Характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы

В рамках подпрограммы планируется осуществление следующих основных мероприятий:

1. Совершенствование правовых и организационных основ муниципальной службы.

Реализация основного мероприятия направлена на совершенствование муниципальной службы, путем внедрения инновационных методов управления, прохождения муниципальной службы.

2. Совершенствование профессионального уровня муниципальных служащих.

В результате реализации данного мероприятия предполагается повысить уровень профессиональной квалификации и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

Реализация основного мероприятия направлена на повышение качества кадрового обеспечения органов местного самоуправления.

3. Повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления, проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий Тацинского района».

Реализация данного мероприятия позволит сформировать позитивное отношение граждан к муниципальным служащим, повысить престиж муниципальной службы, внедрить современные механизмы стимулирования деятельности муниципальных служащих.

Вышеуказанные основные мероприятия настоящей подпрограммы направлены на решение всех задач подпрограммы и взаимосвязаны со всеми показателями (индикаторами).

В случае не реализации основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы Тацинского района ожидаемые конечные результаты не будут достигнуты, а задачи решены лишь в незначительной части.

#### 7.5. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию основных мероприятий подпрограммы составляет 185548,1 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 50,0 тыс. рублей;  
2015 год – 27912,1 тыс. рублей;  
2016 год – 29731,9 тыс. рублей;  
2017 год – 31636,0 тыс. рублей;  
2018 год – 31909,0 тыс. рублей;  
2019 год – 32147,9 тыс. рублей;  
2020 год – 32161,2 тыс. рублей.

Для финансирования подпрограммы возможно привлечение внебюджетных средств

Подробные сведения об объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы содержатся в приложении № 1 к муниципальной программе Тацинского района «Муниципальная политика».

**ПОДПРОГРАММА**  
муниципальной программы Тацинского района  
«Муниципальная политика»,  
«Укрепление материально-технической базы Администрации Тацинского района на 2014-2020 годы»

**ПАСПОРТ**  
подпрограммы  
«Укрепление материально-технической базы Администрации Тацинского района на 2014-2020 годы»

Наименование подпрограммы	«Укрепление материально-технической базы Администрации Тацинского района на 2014-2020 годы» (далее - Подпрограмма)
Основание для разработки Подпрограммы	Постановление Администрации Тацинского района от 05.08.2013 № 661 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тацинского района», распоряжение администрации Тацинского района от 03.06.2014 № 98 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Тацинского района»
Ответственный соисполнитель	Главный бухгалтер Администрации Тацинского района
Основная цель Подпрограммы	снижение негативных факторов влияющих на рабочий процесс, качество работы, создающих угрозу жизни и здоровью работников
Основные задачи Подпрограммы	проведение текущего ремонта помещений; обеспечение пожарной безопасности; приобретение служебных автомобилей; приобретение оргтехники, оборудования, мебели и модернизация (замена) компьютерной техники

Сроки реализации Подпрограммы	2014-2020 годы
Структура Подпрограммы, перечень основных направлений и мероприятий	<p>паспорт муниципальной Подпрограммы Тацинского района «Укрепление материально-технической базы Администрации Тацинского района на 2014-2020г.»</p> <p>Раздел 1. Общая характеристика текущего состояния материально-технической базы Администрации Тацинского района.</p> <p>Раздел 2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной Подпрограммы.</p> <p>Раздел 3. Методика оценки эффективности муниципальной Подпрограммы.</p>
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	<p>Объем финансирования Подпрограммы составит 2400,0 тыс. руб., в том числе областной бюджет 371,9 тыс.руб.</p> <p>Объемы и источники финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета</p> <p>2014 год – 513,5 тыс. руб., в том числе областной бюджет 371,9 тыс. руб.</p> <p>2015 год – 1261,8 тыс. руб.</p> <p>2016 год – 371,2 тыс. руб.</p> <p>2017 год – 215,5 тыс. руб.</p> <p>2018 год – 38,0 тыс. руб.</p> <p>2019 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2020 год – 0,0 тыс. руб.</p>
Система организации контроля за исполнением программы	Контроль за реализацией программы осуществляет Управляющий делами Администрации Тацинского района на основе ежегодного отчета исполнителя Подпрограммы

#### Раздел 1.

#### Общая характеристика текущего состояния материально технической базы Администрации Тацинского района

По итогам реализации подпрограммы «Укрепление материально-технической базы Администрации Тацинского района 2014-2020 годы» за 2014 год достигнуты определенные цели – осуществлен капитальный ремонт, реконструкция, включая газификацию, приобретение основных средств,

проведено дооборудование водопроводных сетей, выполнены работы по реконструкции системы отопления, демонтаж и монтаж дверных и оконных блоков административного здания по ул. Ленина,45.

Приобретено программное обеспечение Vip Net Client для муниципального архива, позволяющее проводить обмен информацией между организациями, и приобретен сканер-визуализатор для сканирования и упорядочения хранения в электронном виде описей дел постоянного хранения.

В результате проведенных программных мероприятий улучшились условия работы архивного сектора, что способствует уровню обеспечения сохранности и безопасности архивных фондов, постоянное и качественное комплектование архивными документами, обеспечение доступа к информационным ресурсам архивного сектора, оперативное и качественное исполнение запросов физических и юридических лиц. Документы, хранящиеся в архивном секторе, широко востребованы: тысячи граждан ежегодно получают архивные справки, архивные выписки, копии архивных документов для подтверждения своих прав и льгот.

Для осуществления бесперебойной работы отопительной системы административного здания приобретены циркулярные насосы. Покупка новой мебели, позволила произвести частичную замену изношенной в нескольких кабинетах. Произведена замена сплитсистемы, бесперебойников на нескольких рабочих местах и прочей оргтехники, что способствует более качественному рабочему процессу других отделов и секторов администрации.

В последние годы проводилась большая работа по укреплению материально-технической базы Администрации Тацинского района, но существует еще ряд вопросов требующих решения в рамках программных мероприятий.

Из имеющегося в наличии служебного автотранспорта в количестве 11 единиц 6 единицы изношены на 48%, остальные 5 единицы автотранспорта изношены на 100%.

Использование изношенного автотранспорта приводит к увеличению расходов на содержание автотранспорта, в том числе на оплату ремонтных работ.

Простои автотранспорта в ремонте негативно сказываются на работе Администрации Тацинского района. Увеличение нагрузок на исправные автомобили, приводит к увеличению износа исправных автомобилей, что в конечном итоге приводит к увеличению расходов на проведение ремонта автотранспортных средств.

Остро стоит проблема с заменой (модернизацией) физически изношенной и морально устаревшей оргтехники, компьютерной техники, оборудования и мебели. На сегодняшний момент около 90 % мебели требуют замены. Также необходима модернизация компьютерной техники, износ которой составляет около 60 %.

Темпы износа зданий Администрации Тацинского района и оборудования для обеспечения деятельности котельных существенно опережают темпы их ремонта, поэтому требуется текущий ремонт помещений и капитальный ремонт котельных Администрации Тацинского района.



Вышеуказанные факторы негативно влияют на рабочий процесс, качество работы, создают угрозу жизни и здоровью работников. Данную проблему можно решить только с помощью эффективного применения системы программно-целевого управления.

Подпрограмма позволит на муниципальном уровне осуществить систему мер, направленных на улучшение материально-технической базы Администрации Тацинского района.

## Раздел 2.

Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации Подпрограммы

Главная цель разработки программы – снижение негативных факторов влияющих на рабочий процесс, качество работы, создающих угрозу жизни и здоровью работников.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- проведение текущего ремонта помещений;
- обеспечение пожарной безопасности;
- приобретение служебных автомобилей;
- приобретение оргтехники, оборудования, мебели и модернизация (замена) компьютерной техники.
- текущий ремонт помещений;
- приобретение оборудования для обеспечения деятельности котельных.

## Раздел 3.

Методика оценки эффективности муниципальной Подпрограммы

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком-координатором) программы по годам в течение всего срока реализации подпрограммы в соответствии с методикой оценки эффективности программы, утвержденной в составе муниципальной программы. Материалы по оценке эффективности должны включать алгоритм расчета целевых показателей реализации муниципальной программы с приведением соответствующих формул расчета.

Оценка вклада долгосрочной программы в социально-экономическое развитие Тацинского района производится по следующим направлениям: оценка достижения запланированных результатов; оценка бюджетной эффективности.

В ходе проведения оценки достижения запланированных результатов долгосрочной программы за год (за весь период реализации программы) фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановыми значениями.

Управляющий делами



Л.Н. Ерошенко

Приложение № 1  
к муниципальной программе  
Тацинского района  
«Муниципальная политика»

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ИНДИКАТОРЫ**  
муниципальной программы «Развитие муниципальной службы»

№ п/п	Наименование целевых индикаторов	Единица измерения	Показатели							
			Базовый период (2013 год)	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Индекс доверия граждан к муниципальным служащим	%	56	65	70	65	65	75	75	80
2.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва	%	2	5	5	5	2	10	10	15
3.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса	%	0	0	1	0	1	10	10	15
4.	Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет	%	7	8	10	8	7	15	15	20
5.	Число муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку	чел.	8	12	15	18	39	20	20	20
6.	Число муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе	человек	14	10	10	2	3	5	5	5

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
Тацинского района  
«Муниципальная политика»

**СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ,**  
ресурсное обеспечение, перечень мероприятий с разбивкой по годам, источникам и объемам финансирования Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, участники реализации мероприятий Программы	Объемы финансирования (тыс. рублей)					Источники финансирова ния
				всего	в том числе по годам				
					2014	2015/ 2016	2017/ 2018	2019/ 2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.	Разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы в том числе:				283,5	50/ 350	100/ 100	100/ 100	
1.1.1.	в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Ростовской области о муниципальной службе	весь период	Администрация Тацинского района		Финансирования не требует				
2. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности									
2.1.	Формирование современных механизмов подбора кадров муниципальной службы	весь период	Администрация Тацинского района, отраслевые (функциональные) органы Администрации Тацинского района		Финансирования не требует				
2.1.1.	Разработка современных методик подбора кадров	Весь период	Администрация Тацинского района		Финансирования не требует				

2.1.2.	Внедрение современных методик подбора кадров	Весь период	Администрация Тацинского района, отраслевые (функциональные) органы Администрации Тацинского района		Финансирования не требует
2.2.	Совершенствование системы конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы	Весь период	Администрация Тацинского района		Финансирования не требует
2.2.1.	Внедрение системы конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления	Весь период	Администрация Тацинского района, отраслевые (функциональные) органы Администрации Тацинского района		Финансирования не требует
2.2.2.	Мониторинг использования механизма конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы	Весь период	Администрация Тацинского района		Финансирования не требует
2.2.3.	Оптимизация процедуры участия независимых экспертов в работе конкурсных (аттестационных) комиссий	Весь период	Администрация Тацинского района		Финансирования не требует
2.3.	Разработка и внедрение программ профессиональной адаптации граждан, принятых на муниципальную службу	Весь период	Администрация Тацинского района		Финансирования не требует
2.4.	Совершенствование механизмов формирования кадрового резерва муниципальной службы	Весь период	Администрация Тацинского района, отраслевые (функциональные) органы Администрации Тацинского района		Финансирования не требует

2.4.1.	Внедрение механизма формирования кадрового резерва муниципальной службы на конкурсной основе	Весь период	Администрация Тацинского района, отраслевые (функциональные) органы Администрации Тацинского района		Финансирования не требует
2.4.2.	Разработка программ обучения кадрового резерва муниципальной службы	Весь период	Администрация Тацинского района		Финансирования не требует
2.4.3.	Разработка и утверждение индивидуальных планов профессионального развития граждан, включенных в кадровый резерв	Весь период	Администрация Тацинского района		Финансирования не требует
2.5.	Разработка и внедрение эффективных механизмов ротации кадрового состава муниципальной службы	после принятия соответствующего федерального нормативного правового акта	Администрация Тацинского района		Финансирования не требует
2.6.	Совершенствование аттестационных процедур муниципальных служащих	Весь период	Администрация Тацинского района, отраслевые (функциональные) органы Администрации Тацинского района		Финансирования не требует

2.7.	Разработка и внедрение методики планирования стратегии карьерного роста муниципальных служащих	Весь период	Администрация Тацинского района		Финансирования не требует
2.8.	Совершенствование системы оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	Весь период	Администрация Тацинского района		Финансирования не требует
2.8.1.	Разработка профессиональных тестов и практических заданий по оценке профессионального потенциала муниципальных служащих	Весь период	Администрация Тацинского района, отраслевые (функциональные) органы Администрации Тацинского района		Финансирования не требует
2.8.2.	Формирование системы оплаты труда муниципальных служащих на основе оценки результативности профессиональной служебной деятельности	Весь период	Администрация Тацинского района, отраслевые (функциональные) органы Администрации Тацинского района		Финансирования не требует
2.8.3.	Разработка и внедрение процедуры рассмотрения случаев неэтичного поведения муниципальных служащих	Весь период	Администрация Тацинского района		Финансирования не требует
2.9	Внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами и в кадровое делопроизводство	Весь период	Администрация Тацинского района		Финансирования не требует

3. Совершенствование организационных и правовых механизмов  
профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих

3.1.	Совершенствование методологии разработки должностных инструкций муниципальных служащих	Весь период	Администрация Тацинского района, отраслевые (функциональные) органы Администрации Тацинского района		Финансирования не требует
3.1.1.	Разработка модельных должностных инструкций по различным направлениям деятельности муниципальных служащих	Весь период	Администрация Тацинского района, отраслевые (функциональные) органы Администрации Тацинского района		Финансирования не требует
3.1.2.	Приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с установленными требованиями	Весь период	Администрация Тацинского района, отраслевые (функциональные) органы Администрации Тацинского района		Финансирования не требует
3.1.3.	Включение в должностные инструкции муниципальных служащих показателей результативности профессиональной служебной деятельности	Весь период	Администрация Тацинского района, отраслевые (функциональные) органы Администрации Тацинского района		Финансирования не требует

3.1.5.	Мониторинг применения должностных инструкций, оценка степени влияния должностной инструкции на обеспечение исполнения полномочий органа местного самоуправления, а также на результативность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего	Весь период	Администрация Тацинского района		Финансирования не требует
3.1.6.	Упорядочение и конкретизация функций муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях по итогам мониторинга, а также с учетом изменений действующего законодательства	весь период	Администрация Тацинского района		Финансирования не требует
3.2.	Формирование ежегодных отчетов муниципальных служащих о своей профессиональной деятельности, выполненных заданиях и поручениях	Ежегодно	Администрация Тацинского района, отраслевые (функциональные) органы Администрации Тацинского района		Финансирования не требует
3.2.1.	Разработка типовой формы ежегодного отчета муниципального служащего	Ежегодно	Администрация Тацинского района		Финансирования не требует
3.2.2.	Внедрение ежегодных отчетов муниципальных служащих	Ежегодно	Администрация Тацинского района, отраслевые (функциональные) органы Администрации Тацинского района		Финансирования не требует



3.3.	Разработка и внедрение системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и стимулирование добросовестного исполнения обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне	Весь период	Администрация Тацинского района, отраслевые (функциональные) органы Администрации Тацинского района		Финансирования не требует
3.4.	Внедрение в практику кадровой работы органов местного самоуправления правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при поощрении	Весь период	Администрация Тацинского района, отраслевые (функциональные) органы Администрации Тацинского района		Финансирования не требует
3.5.	Разработка и внедрение механизмов рассмотрения и использования предложений муниципальных служащих по повышению эффективности деятельности своих подразделений и органов местного самоуправления	Весь период	Администрация Тацинского района, отраслевые (функциональные) органы Администрации Тацинского района		Финансирования не требует

3.6.	Организация социологических опросов на предмет оценки удовлетворенности муниципальных служащих условиями и результатами своей работы, морально-психологическим климатом в коллективе	Весь период	Администрация Тацинского района		Финансирования не требует
4. Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих					
4.1.	Внедрение индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих в органах местного самоуправления	Весь период	Администрация Тацинского района, отраслевые (функциональные) органы Администрации Тацинского района		Финансирования не требует
4.2.	Организация индивидуального обучения муниципальных служащих	Весь период	Администрация Тацинского района		Финансирования не требует
4.3.	Участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения	Весь период	Администрация Тацинского района, отраслевые (функциональные) органы Администрации Тацинского района		Финансирования не требует
4.4.	Участие муниципальных служащих в обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи	Весь период	Администрация Тацинского района, отраслевые (функциональные) органы Администрации Тацинского района		Финансирования не требует

4.5.	Приобретение учебно-методической литературы	Весь период	Администрация Тацинского района, отраслевые (функциональные) органы Администрации Тацинского района		Финансирования не требует
5. Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе					
5.2.	Организация проверки сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, содержащихся в уведомлениях	Весь период	Администрация Тацинского района, отраслевые (функциональные) органы Администрации Тацинского района		Финансирования не требует
5.3.	Разработка и внедрение процедуры, обеспечивающей проведение служебных расследований коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих	Весь период	Администрация Тацинского района, отраслевые (функциональные) органы Администрации Тацинского района		Финансирования не требует

5.4.	Разработка и внедрение системы мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, подверженными риску коррупционных проявлений, и устранение таких рисков	Весь период	Администрация Тацинского района, отраслевые (функциональные) органы Администрации Тацинского района		Финансирования не требует				
5.5.	Проведение семинаров, тренингов для муниципальных служащих, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	Весь период	Администрация Тацинского района		Финансирования не требует				
<b>6. Повышение престижа муниципальной службы</b>									
6.1.	Совершенствование системы муниципальных гарантий на муниципальной службе	Весь период	Администрация Тацинского района		Финансирования не требует				
6.1.1.	Развитие механизмов социальных гарантий и дополнительного страхования муниципальных служащих, в том числе: совершенствование механизмов предоставления единовременной субсидии на приобретение жилой площади муниципальным служащим; совершенствование механизмов оздоровления муниципальных служащих, в том числе проведение диспансеризации муниципальных служащих	Весь период	Администрация Тацинского района		Финансирования не требует	50,0	50,0	100,0	Районный бюджет
6.1.2.	Совершенствование механизмов оптимизации пенсионного обеспечения муниципальных служащих	Весь период	Администрация Тацинского района		Финансирования не требует				

6.2.	Разработка и внедрение системы мер по формированию позитивного общественного мнения о муниципальной службе	Весь период	Администрация Тацинского района		Финансирования не требует
6.3.	Внедрение современных механизмов стимулирования деятельности муниципальных служащих	Весь период	Администрация Тацинского района		Финансирования не требует
6.3.1.	Организация и проведение областного конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий Тацинского района»	Ежегодно	Администрация Тацинского района		Финансирования не требует

7. Привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов,  
укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления

7.1.	Внедрение института стажерства в органах местного самоуправления	Весь период	Администрация Тацинского района		Финансирования не требует
7.2.	Формирование молодежного кадрового резерва муниципальной службы	Весь период	Администрация Тацинского района		Финансирования не требует

8. Создание системы контроля деятельности муниципальных служащих  
со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы

8.1.	Привлечение представителей общественных объединений в качестве независимых экспертов для участия в заседаниях конкурсных, аттестационных комиссий	Весь период	Администрация Тацинского района, отраслевые (функциональные) органы Администрации Тацинского района		Финансирования не требует
------	---	-------------	---	--	---------------------------

8.2.	Создание на официальном сайте Тацинского района раздела по вопросам организации и прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления	Весь период	Администрация Тацинского района		Финансирования не требует				
8.3.	Создание на официальном сайте Тацинского района страниц с возможностью сообщения гражданами информации о фактах проявления коррупции, организация «телефонов доверия»	Весь период	Администрация Тацинского района		Финансирования не требует				
8.4.	Организация пресс-конференций, брифингов, интервью СМИ по вопросам развития муниципальной службы	Весь период	Администрация Тацинского района		Финансирования не требует				
	Всего по программе				283,5	50,0/ 350	100/ 100	100/ 100	Районный бюджет

Приложение № 3  
к муниципальной программе  
Тацинского района  
«Муниципальная политика»

**РАСХОДЫ**  
бюджета Тацинского района на реализацию муниципальной программы

Номер и наименование подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Объем расходов всего (тыс. руб.)	Расходы (тыс. руб.), годы						
		ГР БС	Рз Пр	ЦСР	ВР		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Муниципальная программа «Муниципальная политика»</b>	<b>всего, в том числе:</b>	<b>902</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>187948,1</b>	<b>563,5</b>	<b>29173,9</b>	<b>30103,1</b>	<b>31851,5</b>	<b>31947,0</b>	<b>32147,9</b>	<b>32161,2</b>
	из них неисполненные расходные обязательства отчетного финансового года	X	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	X
	Администрация Тацинского района, всего	902	X	X	X	187948,1	563,5	29173,9	30103,1	31851,5	31947,0	32147,9	32161,2
<b>Подпрограмма 1 «Совершенствование муниципального управления»</b>	Администрация Тацинского района	<b>902</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>185548,1</b>	<b>50,0</b>	<b>27912,1</b>	<b>29731,9</b>	<b>31636,0</b>	<b>31909,0</b>	<b>32147,9</b>	<b>32161,2</b>
<b>Основное мероприятие 1 Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления</b>	<b>Администрация Тацинского района</b>	<b>902</b>	<b>X</b>	<b>1710000000</b>	<b>X</b>	<b>153106,0</b>	<b>0,0</b>	<b>22348,7</b>	<b>23067,5</b>	<b>25985,3</b>	<b>26957,1</b>	<b>27373,7</b>	<b>27373,7</b>
Мероприятие 1.1. Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления.	Администрация Тацинского района	902	0104	1710011	121	20884,9	0,0	20884,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0104	1710000110	121	93458,9	0,0	0,0	16672,6	18869,7	19095,1	19410,7	19410,7
		902	0104	1710011	122	1463,8	0,0	1463,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0104	1710000110	122	7789,0	0,0	0,0	1381,4	1542,5	1621,7	1621,7	1621,7
		902	0104	1710000110	129	29352,8	0,0	0,0	4856,9	5573,0	6240,3	6341,3	6341,3
		902	0104	1710000110	321	156,6	0,0	0,0	156,6	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Основное мероприятие 2</b>	<b>Администрация</b>	<b>902</b>	<b>X</b>	<b>1710000190</b>	<b>X</b>	<b>28598,5</b>	<b>0,0</b>	<b>4542,7</b>	<b>5684,0</b>	<b>5346,0</b>	<b>4322,6</b>	<b>4351,6</b>	<b>4351,6</b>



<b>Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.</b>	<b>Тацинского района</b>													
Мероприятие 2.1. Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Администрация Тацинского района	902	0104	1710000190	244	28598,5	0,0	4542,7	5684,0	5346,0	4322,6	4351,6	4351,6	
<b>Основное мероприятие 3 Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.</b>	Администрация Тацинского района	<b>902</b>	<b>X</b>	<b>1710000190</b>	<b>X</b>	<b>840,3</b>	<b>0,0</b>	<b>131,1</b>	<b>141,9</b>	<b>147,0</b>	<b>140,1</b>	<b>140,1</b>	<b>140,</b>	
Мероприятие 3.1. Уплата налогов, сборов и иных платежей.	Администрация Тацинского района	902	0104	1710019	852	131,1	0,0	131,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Администрация Тацинского района	902	0104	1710000190	852	485,4	0,0	0,0	141,9	102,0	80,5	80,5	80,5	
	Администрация Тацинского района	902	0104	1710000190	853	223,8	0,0	0,0	0,0	45,0	59,6	59,6	59,6	
<b>Основное мероприятие 4 Расходы по диспансеризации муниципальных служащих Администрации Тацинского района</b>	Администрация Тацинского района	<b>902</b>	<b>X</b>	<b>17124610</b>	<b>X</b>	<b>1102,0</b>	<b>50,0</b>	<b>118,6</b>	<b>96,3</b>	<b>99,9</b>	<b>227,6</b>	<b>254,8</b>	<b>254,8</b>	
Мероприятие 4.1. Мероприятия по предрейсовому мед.осмотру водителей Администрации Тацинского района	Администрация Тацинского района	902	0104	1712461	244	73,6	50,0	23,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Администрация Тацинского района	902	0104	1710024610	244	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 4.2. Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Администрации Тацинского района	Администрация Тацинского района	902	0113	1712461	244	191,3	0,0	95,0	96,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Администрация Тацинского района	902	0113	1710024610	244	864,3	0,0	0,0	0,0	99,9	254,8	254,8	254,8	
<b>Основное мероприятие 5 Расходы на информационное обслуживание в средствах массовой информации</b>	Администрация Тацинского района	<b>902</b>	<b>0113</b>	<b>1710024900</b>	<b>X</b>	<b>241,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>228,2</b>	<b>0,0</b>	<b>13,3</b>	
	Администрация Тацинского района	902	0113	1710024900	244	241,5	0,0	0,0	0,0	0,0	228,2	0,0	13,3	
<b>Основное мероприятие 6 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих</b>	Администрация Тацинского района	<b>902</b>	<b>X</b>	<b>1710024960</b>	<b>X</b>	<b>181,8</b>	<b>0,0</b>	<b>22,8</b>	<b>12,4</b>	<b>57,8</b>	<b>33,4</b>	<b>27,7</b>	<b>27,7</b>	
Мероприятие 6.1. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих	Администрация Тацинского района	902	0705	1712496	244	22,8	0,0	22,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Администрация Тацинского района	902	0705	1710024960	244	159,0	0,0	0,0	12,4	57,8	33,4	27,7	27,7	
<b>Основное мероприятие 7 Финансовое обеспечение принятых полномочий в области градостроительной деятельности</b>	<b>Администрация Тацинского района</b>	<b>902</b>	<b>X</b>	<b>1710000</b>	<b>X</b>	<b>728,4</b>	<b>0,0</b>	<b>382,1</b>	<b>346,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	

Мероприятие 7.1. Расходы на выплаты по оплате труда специалиста	Администрация Тацинского района	902	0104	1718903	121	341,2	0,0	341,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0104	1710089030	121	232,3	0,0	0,0	232,3	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.2. Прочие выплаты	Администрация Тацинского района	902	0104	1718903	122	38,9	0,0	38,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0104	1710089030	122	36,1	0,0	0,0	36,1	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.3. Начисления на выплаты по оплате труда.	Администрация Тацинского района	902	0104	1710089030	129	68,9	0,0	0,0	68,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.4. Увеличение стоимости материальных запасов	Администрация Тацинского района	902	0104	1718903	244	2,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0104	17189030	244	9,0	0,0	0,0	9,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Основное мероприятие 8 Финансовое обеспечение принятых полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля</b>	<b>Администрация Тацинского района</b>	<b>902</b>	<b>X</b>	<b>1710000</b>	<b>X</b>	<b>749,6</b>	<b>0,0</b>	<b>366,1</b>	<b>383,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Мероприятие 8.1. Расходы на выплаты по оплате труда специалиста.	Администрация Тацинского района	902	0104	1718905	121	325,5	0,0	325,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0104	1710089050	121	263,9	0,0	0,0	263,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 8.2. Прочие выплаты	Администрация Тацинского района	902	0104	1718905	122	36,1	0,0	36,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0104	1710089050	122	36,1	0,0	0,0	36,1	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 8.3. Начисления на выплаты по оплате труда.	Администрация Тацинского района	902	0104	1710089050	129	78,5	0,0	0,0	78,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 8.4. Увеличение стоимости материальных запасов	Администрация Тацинского района	902	0104	1718905	244	4,5	0,0	4,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0104	1710089050	244	5,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Подпрограмма 2 «Укрепление материально-технической базы Администрации Тацинского района»</b>	<b>Администрация Тацинского района</b>	<b>902</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>2400,0</b>	<b>513,5</b>	<b>1261,8</b>	<b>371,2</b>	<b>215,5</b>	<b>38,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Мероприятие 2.1. Капитальный ремонт, реконструкция, включая газификацию, приобретение основных средств, бюджетные инвестиции	Администрация Тацинского района	902	0104	1722462	243	362,1	0,0	362,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0104	1722462	244	856,7	513,5	343,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0104	1727102	243	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0104	1727102	244	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0104	1720024620	244	624,7	0,0	0,0	371,2	215,5	38,0	0,0	0,0
		902	0113	1722462	244	243,4	0,0	243,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0113	1722462	414	292,2	0,0	292,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Мероприятие 2.2. Разработка проектно-сметной документации и предпроектных расчетов на капитальный ремонт, реконструкцию, включая газификацию объектов		902	0113	1722495	244	20,9	0,0	20,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
--	--	-----	------	---------	-----	------	-----	------	-----	-----	-----	-----	-----

Приложение № 4  
к муниципальной программе  
Тацинского района  
«Муниципальная политика»

**РАСХОДЫ**  
на реализацию муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, номер и наименование подпрограммы	Источники финансирования	Объем расходов всего (тыс. рублей)	в том числе по годам реализации муниципальной программы						
			2014г.	2015г.	2016г.	отчетный финансовый 2017 год	текущий финансовый 2018 год	очередной финансовый 2019 год	первый год планового 2020 периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Муниципальная программа «Муниципальная политика»</b>	Всего	187948,1	563,5	29173,9	30103,1	31851,5	31947,0	32147,9	32161,2
	Собственные средства бюджета Тацинского района	186098,2	191,6	28425,7	29373,3	31851,5	31947,0	32147,9	32161,2
	из них неисполненные расходные обязательства отчетного финансового года	X	0,1	7,5	52,4	-	X	X	X
	безвозмездные поступления в бюджет Тацинского района	1849,9	371,9	748,2	729,8	-	-	-	-
	<i>в том числе за счет средств:</i>								
	- областного бюджета,	371,9	371,9	-	-	-	-	-	-
	- федерального бюджета,	-	-	-	-	-	-	-	-
	- бюджета поселения	1478,0	-	748,2	729,8	-	-	-	-
	из них неиспользованные средства отчетного финансового года	X	-	-	-	-	X	X	X
	- Фонда содействия реформированию ЖКХ	-	-	-	-	-	-	-	-
	Бюджеты поселений (за исключением переданных полномочий району)	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Подпрограмма 1</b>	Всего	185548,1	50,0	27912,1	29731,9	31636,0	31909,0	32147,9	32161,2

