



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЦИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЦИНСКОГО РАЙОНА

Постановление

17 апреля 2018 г.

№ 310

ст. Тацинская

О внесении изменений в постановление Администрации Тацинского района от 13.09.2016г. №207 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в Администрации Тацинского района»

В целях приведения нормативных правовых актов Ростовской области в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Тацинского района от 13.09.2016г. № 207 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в Администрации Тацинского района» изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Тацинского района.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Ерощенко Л.Н.

Глава Администрации
Тацинского района

Н.Н. Кошелев

Распоряжение вносит
сектор информационно-аналитической
и организационной работы

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление
Администрации Тацинского района от 13.09.2016г. № 207 «Об утверждении
Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в
Администрации Тацинского района»

В приложении:

1. Пункт 1.6 раздела 1 изложить в редакции:

«1.6. При рассмотрении обращения, поступившего в Администрацию Тацинского района, гражданин имеет право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании. К обращениям, поступившим в форме электронного документа, гражданин вправе приложить необходимые документы и материалы в электронной форме;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 3.3 – 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в случае, предусмотренном пунктом 3.47¹ раздела 3 настоящего Порядка, на основании обращения с просьбой о его предоставлении;

обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения»

2. В разделе 2:

2.1. Пункт 2.3 изложить в редакции:

«2.3. Обращения в форме электронного документа направляются в Администрацию Тацинского района путем заполнения специальной формы сервиса «Электронная приемная граждан Ростовской области», размещенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу www.tacina-adm.ru

2.2. Пункт 2.12 изложить в редакции:

«2.12. Обращения, адресованные главе Администрации Тацинского района, заместителям главы Администрации Тацинского района, направляются для рассмотрения по компетенции заместителям главы администрации Тацинского района в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным главой Администрации Тацинского района, а также в территориальные подразделения, органы местного самоуправления, иные и организации.

3. В разделе 3:

3.1. Пункт 3.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.»

3.2. Дополнить пунктом 3.7¹ следующего содержания:

«3.7¹. В случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с пунктом 3.42 настоящего раздела на официальном сайте Администрации Тацинского района в сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.»

3.3. Дополнить пунктом 3.14¹ следующего содержания:

«3.14.¹ В случае, если пометка «Лично» указана гражданином непосредственно на обращении, поступившем в администрацию, такое обращение направляется на рассмотрение в общем порядке по компетенции.»

3.4. Пункт 3.24 изложить в редакции:

«3.24. Решение о направлении обращения на рассмотрение по компетенции принимается Администрацией исходя исключительно из его содержания, независимо от того, кому оно адресовано, за исключением писем, адресованных вышестоящими органами власти конкретным должностным лицам.»

3.5. Пункт 3.42 изложить в следующей редакции:

«3.42. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию Тацинского района в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию Тацинского района в письменной форме.»

3.6. Дополнить пунктом 3.42¹ следующего содержания:

«3.42¹. Ответ на обращение, поступившее в Администрацию Тацинского района, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором

обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, в том числе ответ с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований действующего законодательства на официальном сайте Правительства Ростовской области в сети «Интернет».

4. В разделе 4:

4.1. В пункте 4.5 слова «отделе обращений» заменить словом «управлении».

4.2. Пункт 4.6 изложить в редакции:

«4.6. Срок исполнения поручения, по которому требуется подготовка доклада на имя Губернатора Ростовской области или проекта ответа за подписью Губернатора Ростовской области, может быть продлен Губернатором Ростовской области.

Письмо с просьбой о продлении срока исполнения поручения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляется в адрес Губернатора Ростовской области ответственным исполнителем не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока исполнения поручения.

Срок исполнения поручений, не требующих доклада на имя Губернатора Ростовской области или подготовки проекта ответа за подписью Губернатора Ростовской области, может быть продлен начальником управления.

Письмо с просьбой о продлении срока исполнения поручения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляется в адрес начальника управления ответственным исполнителем не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока исполнения поручения.»

4.3. Пункт 4.1 изложить в редакции:

«4.1. При рассмотрении обращений граждан, по которым имеется поручение Губернатора Ростовской области, необходимо:

обеспечить всестороннее и объективное рассмотрение обращения, направить заявителю письменный ответ по существу вопроса;

провести встречу (либо связаться в телефонном режиме) с гражданином, направившим обращение, для разъяснения хода рассмотрения и сроков исполнения обращения, при этом, если в резолюции Губернатора Ростовской области содержится личное поручение должностному лицу, прием гражданина (телефонный разговор) должен быть проведен именно тем должностным лицом, которому дано поручение. Если в соответствии с поручением Губернатора Ростовской области по результатам рассмотрения обращения необходимо подготовить доклад на имя Губернатора Ростовской области, то в докладе указывается, кем и когда была проведена встреча (телефонный разговор) с гражданином.

Доклад на имя Губернатора Ростовской области по результатам рассмотрения обращения оформляется в электронной форме, а также на бумажном носителе с визами соисполнителей, начальника контрольного управления при Губернаторе Ростовской области и представляется ответственным исполнителем помощнику Губернатора Ростовской области.

4.4. Абзац второй пункта 4.2 изложить в редакции:

«Ответ, в том числе уведомление заявителю о продлении срока рассмотрения обращения, подписывается тем должностным лицом, которому дано поручение».

5. В разделе 6:

5.1. Пункт 6.8 изложить в редакции:

«6.8. Письменные обращения или обращения в электронной форме с просьбой о личном приеме Главой Администрации района, направляются Главе Администрации района для принятия решения о личном приеме гражданина или по его поручению – иным должностным лицом.

Если в письменном обращении или обращении в электронной форме с просьбой о личном приеме Главы Администрации района содержатся вопросы, относящиеся к полномочиям других руководителей и должностных лиц, сектором информационно-аналитической и организационной работы дается письменное разъяснение заявителю об их компетенции в соответствии с распределением обязанностей и с предложением о записи на личный прием к соответствующему руководителю или должностному лицу.

При этом личный прием может проводиться в режиме видео-конференц-связи.».

5.2. Абзац первый пункта 6.9 дополнить словами «первым заместителем Губернатора Ростовской области, заместителем Губернатора Ростовской области или должностным лицом по их поручениям».

6. Раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Обжалование решений или действий (бездействия) должностных лиц Администрации Тацинского района

8.1. Предметом обжалования является решение или действия (бездействие) должностного лица Администрации Тацинского района, принятые или осуществленные им в ходе исполнения настоящего Порядка.

8.2. Жалоба гражданина на решение или действия (бездействие) в связи с рассмотрением обращений подается в письменной или в электронной форме и рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

8.3. Гражданин в своей жалобе на решение или действия (бездействие) указывает сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии).

В подтверждение своих доводов гражданин может прилагать сведения и материалы либо их копии.

8.4. Рассмотрение жалобы на решение или действия (бездействие) должностных лиц Администрации и руководителей структурных подразделений Администрации Тацинского района, подготовка и подписание ответа на жалобу возлагаются на должностных лиц в соответствии с распределением обязанностей.

8.5. По результатам рассмотрения жалобы на решение или действия (бездействие) должностных лиц Администрации Тацинского района, принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, признать решение или действия (бездействие) неправомерными и определить меры, которые должны быть приняты с целью устранения установленных (выявленных) нарушений;

отказать в удовлетворении жалобы.

8.6. Обжалование решений или действий (бездействий) главы Администрации Тацинского района и должностных лиц Администрации Тацинского района, связанных с рассмотрением обращений, осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подготовка и направление ответа гражданину с разъяснениями обжалования в судебном порядке осуществляется сектором информационно-аналитической и организационной работы.