



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЦИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЦИНСКОГО РАЙОНА

Постановление

14 февраля 2020 г.

№ 135

ст. Тацинская

О внесении изменений в постановление Администрации Тацинского района от 02.10.2018 № 955 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тацинского района»

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в целях совершенствования процесса формирования и реализации муниципальных программ Тацинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тацинского района согласно приложению № 1.

2. Внести изменения в Порядок проведения экспертизы проектов муниципальных программ, а также проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в действующие муниципальные программы Тацинского района согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике, финансам и производственному комплексу Колбасина П.А.

Глава Администрации
Тацинского района

Н.Н. Кошелев

Постановление вносит
сектор экономики, торговли и предпринимательства
и Контрольно-счетная инспекция Тацинского района

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
Тацинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тацинского района, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Муниципальная программа Тацинского района (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Тацинского района;

подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – часть муниципальной программы, выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, и содержащая комплекс основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям;

ведомственная целевая программа – увязанные по ресурсам и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленных на решение отдельных задач в рамках полномочий одного отраслевого (функционального) органа Администрации Тацинского района, структурного подразделения Администрации Тацинского района, муниципального учреждения;

основное мероприятие – комплекс мероприятий, объединенных исходя из необходимости решения задачи подпрограммы, в том числе при необходимости включающий приоритетные мероприятия;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

приоритетное основное мероприятие – комплекс приоритетных мероприятий, объединенных исходя из необходимости решения задачи подпрограммы, входящих в состав проекта, направленного на реализацию национального проекта (программы), разработанного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – национальный проект (программа));

приоритетное мероприятие – мероприятие в составе основного

мероприятия или приоритетного основного мероприятия, входящее в состав проекта, направленного на реализацию национального проекта (программы);

ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение Администрации Тацинского района, отраслевой (функциональный) орган Администрации Тацинского района, муниципальное бюджетное учреждение Тацинского района, определенные Администрацией Тацинского района ответственными за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, обеспечивающие взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы – отраслевой (функциональный) орган Администрации Тацинского района, структурное подразделение Администрации Тацинского района, муниципальное бюджетное учреждение Тацинского района, являющиеся ответственными за разработку, реализацию и оценку эффективности подпрограмм, входящих в состав программы;

участник муниципальной программы – отраслевой (функциональный) орган Администрации Тацинского района, структурное подразделение Администрации Тацинского района, орган местного самоуправления поселения Тацинского района, муниципальное учреждение Тацинского района, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, мероприятий ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальных программ, не являющиеся соисполнителями.

1.3. Муниципальная программа включает в себя не менее двух подпрограмм, содержащих, в том числе, основные мероприятия и мероприятия ведомственных целевых программ, проводимые ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, и утверждается постановлением Администрации Тацинского района.

1.4. Разработка, формирование и реализация ведомственной целевой программы осуществляется в рамках муниципальной программы на основании положений настоящего Порядка.

1.5. Не допускается внесение в муниципальную программу мероприятий, аналогичных предусмотренным в других муниципальных программах.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы Тацинского района разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития Тацинского района с учетом отраслевых документов стратегического планирования Ростовской области.

При формировании муниципальных программ также учитываются цели, задачи и мероприятия проектов, паспорта которых утверждены Советом по проектному управлению при Главе администрации Тацинского района.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, а также характеризующих их целевых показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные

инструменты государственной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Тацинского района.

2.2. Срок реализации муниципальной программы определяется периодом действия стратегии социально-экономического развития Тацинского района.

2.3. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы Тацинского района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

паспорта подпрограмм по форме аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением подразделов «соисполнитель» и «подпрограммы», которые в паспортах подпрограмм отсутствуют;

текстовую часть муниципальной программы, содержащую описание приоритетов и целей государственной политики в соответствующей сфере, общую характеристику участия муниципальных образований Тацинского района в реализации муниципальной программы;

перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Тацинского района);

перечень целевых показателей муниципальной программы (подпрограмм) с расшифровкой плановых значений по годам реализации;

перечень основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ с указанием сроков их реализации, исполнителя и взаимосвязи с показателями муниципальной программы (подпрограмм);

информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств местного бюджета, а также при наличии средств федерального бюджета, областного бюджетов и внебюджетных источников (с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям подпрограмм, мероприятиям ведомственных целевых программ, главным распорядителям средств бюджета, а также по годам реализации муниципальной программы);

обоснование необходимости применения налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации (в случае их использования);

объем ассигнований, имеющий документальное подтверждение участников муниципальной программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования (в случае реализации отдельных мероприятий муниципальной программы за счет внебюджетных источников финансирования);

иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

2.4. Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной

программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими рекомендациями.

2.5. В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, в том числе по муниципальным образованиям Тацинского района;

рассчитываются по методикам, представляемым ответственным исполнителем муниципальной программы на этапе согласования в сектор экономики, торговли и предпринимательства Администрации Тацинского района одновременно с проектом муниципальной программы;

установлены действующим законодательством.

2.6. В случае, если муниципальная программа направлена на достижение целей, относящихся к вопросам местного значения, она также содержит:

обоснование состава и значений целевых показателей муниципальной программы, характеризующих достижение конечных результатов по этапам ее реализации по муниципальным образованиям Тацинского района;

обоснование мер по координации деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Тацинского района для достижения целей и конечных результатов муниципальной программы;

объем расходов бюджетов муниципальных образований Тацинского района на реализацию соответствующих муниципальных программ с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы при условии наличия подтверждения нормативным правовым актом органа местного самоуправления об утверждении соответствующих мероприятий муниципальной программы;

значения целевых показателей по муниципальным образованиям Тацинского района, включенных в муниципальные программы Тацинского района, которые должны соответствовать значениям целевых показателей результативности использования межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений в соответствии с порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тацинского района бюджетам поселений.

2.7. Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Тацинского района) на срок реализации муниципальной программы формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы или при наличии в муниципальной программе ассигнований на разработку проектной (сметной) документации.

Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Тацинского района) на очередной год формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения

государственной (негосударственной) экспертизы.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением Администрации Тацинского района.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития Тацинского района.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальных программ в месячный срок со дня принятия Администрацией Тацинского района решения о целесообразности разработки муниципальной программы по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

3.4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Тацинского района.

3.5. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы, требования к которым определяются в соответствии с методическими рекомендациями, применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Тацинского района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Тацинского района. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Тацинского района;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием объема средств, определенного муниципальной программой.

3.6. Разработка проекта муниципальной программы производится

ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими рекомендациями.

3.7. Проект постановления Администрации Тацинского района об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с Финансовым Отделом Администрации Тацинского района и сектором экономики, торговли и предпринимательства Администрации Тацинского района.

Проект постановления Администрации Тацинского района об утверждении муниципальной программы, согласованный ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, направляется в Финансовый Отдел Администрации Тацинского района и сектор экономики, торговли и предпринимательства Администрации Тацинского района в порядке, установленном Регламентом Администрации Тацинского района.

Сектор экономики, торговли и предпринимательства Администрации Тацинского района рассматривает проект муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу) на предмет:

соблюдения требований к структуре и содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

обоснованности подходов к выделению основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ;

соответствия целей, задач и показателей муниципальной программы (подпрограмм) целям, задачам, показателям, закрепленным в документах стратегического планирования, федеральных и региональных нормативных правовых актах;

соответствия основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ целям и задачам муниципальной программы (подпрограмм);

взаимосвязки плановых значений показателей и изменения объемов финансирования взаимосвязанных основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ;

соответствия налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) целям и задачам муниципальных программ.

Финансовый отдел Администрации Тацинского района рассматривает:

проекты муниципальных программ Тацинского района, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также проекты изменений в ранее утвержденные муниципальные программы Тацинского района на соответствие:

возвратному распределению расходов бюджета Тацинского района в рамках доведенных до главных распорядителей средств бюджета Тацинского района предельных показателей расходов местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период,

принятому решению о бюджете Тацинского района на очередной финансовый год и на плановый период,

налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям действующего законодательства о налогах и сборах;

проекты постановлений Администрации Тацинского района о внесении изменений в муниципальные программы в текущем финансовом году на соответствие:

решению о внесении изменений в решение о бюджете Тацинского района на текущий финансовый год и на плановый период,

налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям действующего законодательства о налогах и сборах.

3.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы на этапе согласования проекта постановления Администрации Тацинского района об утверждении муниципальной программы или внесении изменений в действующую муниципальную программу по каждому инвестиционному проекту (объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности Тацинского района), включаемому в муниципальную программу, представляет в сектор экономики, торговли и предпринимательства Администрации Тацинского района:

копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации (в случае, если проектная документация подлежит экспертизе);

копию заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящегося в муниципальной собственности Тацинского района.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета Тацинского района. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ может осуществляться за счет средств местного, областного, федерального бюджета, бюджетов поселений и внебюджетных источников.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Собрании депутатов Тацинского района на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим муниципальную программу нормативным правовым актом Администрации Тацинского района.

4.2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы в части финансового обеспечения реализации основных мероприятий муниципальных программ за счет средств бюджета Тацинского района на очередной финансовый год и плановый период подлежат утверждению постановлением Администрации Тацинского района не позднее 10 декабря текущего года.

4.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрании депутатов Тацинского района на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Ответственные исполнители муниципальных программ в месячный

срок со дня вступления в силу решения Собрания депутатов Тацинского района о внесении изменений в решение Собрания депутатов Тацинского района о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период подготавливают в соответствии с Регламентом Администрации Тацинского района проекты постановлений Администрации Тацинского района о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы, при этом муниципальные программы должны быть приведены в соответствие с решением Собрания депутатов Тацинского района о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период не позднее 31 декабря текущего года.

4.5. Муниципальными программами может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов на реализацию муниципальных программ поселений, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам.

Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на очередной финансовый год и на плановый период по муниципальным образованиям, входящим в состав МО «Тацинский район» и направлениям расходования средств отражается в соответствующих муниципальных программах.

Средства бюджетов поселений, предусмотренные на софинансирование расходов по объектам за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Тацинского района, отражаются в муниципальных программах.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Руководитель структурного подразделения Администрации Тацинского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Тацинского района, определенного ответственным исполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Ответственный исполнитель вправе устанавливать формы и методы управления реализацией муниципальной программы нормативным правовым актом Администрации Тацинского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Тацинского района.

Руководитель структурного подразделения Администрации Тацинского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Тацинского района, определенного соисполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией подпрограммы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

Руководитель структурного подразделения Администрации Тацинского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Тацинского района, определенные участниками муниципальной программы, несут персональную ответственность за реализацию основного мероприятия

подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

5.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы выносит проект новой муниципальной программы на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Проект новой муниципальной программы подлежит одновременному размещению на официальном сайте ответственного исполнителя, а также на официальном сайте Администрации Тацинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием: ответственного исполнителя, наименования проекта новой муниципальной программы, даты начала и завершения общественного обсуждения, срок которого составляет не менее 10 календарных дней с даты размещения проекта новой муниципальной программы на официальном сайте ответственного исполнителя и на официальном сайте Администрации Тацинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", порядка направления предложений (замечаний). Предложения (замечания), поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению ответственным исполнителем муниципальной программы, который дорабатывает проект новой муниципальной программы с учетом полученных замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

5.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает регистрацию новой муниципальной программы, а также изменений в ранее утвержденную муниципальную программу в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.4. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

В случае наличия в муниципальной программе перечня инвестиционных проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Тацинского района, план реализации в обязательном порядке должен содержать контрольные события по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности Тацинского района.

План реализации утверждается постановлением Администрации Тацинского района не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Тацинского района муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Проект плана реализации муниципальной программы на очередной

финансовый год до его утверждения подлежит согласованию в секторе экономики, торговли и предпринимательства Администрации Тацинского района в порядке и сроки, установленные в методических рекомендациях.

При необходимости внесения в текущем финансовом году существенных изменений (включение нового основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы, контрольного события) проект плана реализации направляется на согласование в сектор экономики, торговли и предпринимательства Администрации Тацинского района одновременно с проектом постановления Администрации Тацинского района о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу.

В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы о внесении в план реализации изменений, не влияющих на параметры муниципальной программы, изменения в план вносятся и утверждаются не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5.5. Контроль за исполнением муниципальных программ осуществляется Администрацией Тацинского района.

5.6. Оперативный контроль за исполнением муниципальных программ по итогам полугодия и 9 месяцев осуществляется комиссией по обеспечению устойчивого развития экономики Тацинского района, социальной стабильности и мониторинга реализации в Тацинском районе указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 606 (далее - Комиссия).

5.7. В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель соответствующей муниципальной программы по итогам полугодия, 9 месяцев направляет на рассмотрение в сектор экономики, торговли и предпринимательства Администрации Тацинского района отчет об исполнении плана реализации, согласованный с Финансовым отделом Администрации Тацинского района, в срок до 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы рассматривается Финансовым отделом Администрации Тацинского района, сектором экономики, торговли и предпринимательства Администрации Тацинского района в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления.

Информация о выполнении основных мероприятий, контрольных событий муниципальных программ вносится сектором экономики, торговли и предпринимательства Администрации Тацинского района на рассмотрение Комиссии.

Ответственные исполнители муниципальных программ, допустившие невыполнение основных мероприятий, контрольных событий муниципальных программ, выступают на заседаниях Комиссии с информацией о причинах невыполнения и принимаемых мерах по его недопущению.

Отчет об исполнении плана реализации по итогам полугодия и 9 месяцев после согласования с Финансовым отделом Администрации Тацинского района подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной

программы в течение 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Тацинского района и на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Отчет об исполнении плана реализации за год рассматривается Финансовым отделом Администрации Тацинского района и сектором экономики, торговли и предпринимательства в составе проекта постановления Администрации Тацинского района об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год.

Требования к отчету об исполнении плана реализации определяются методическими рекомендациями.

5.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает, согласовывает и вносит на рассмотрение Администрации Тацинского района проект постановления Администрации Тацинского района об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее - годовой отчет) до 1 апреля года, следующего за отчетным.

5.9. Годовой отчет содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
перечень основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы по муниципальным образованиям, входящим в состав МО «Тацинский район»;

информацию о результатах оценки эффективности муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ и корректировке целевых индикаторов и показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период);

иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

5.10. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку.

5.11. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией Тацинского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое

обеспечение реализации муниципальной программы.

5.12. В случае принятия Администрацией Тацинского района решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок выносит соответствующий проект постановления Администрации Тацинского района в порядке, установленном Регламентом Администрации Тацинского района.

5.13. К годовому отчету за последний год реализации муниципальной программы положения абзаца десятого пункта 5.9, пунктов 5.11 и 5.12 настоящего раздела не применяются.

5.14. Годовой отчет после принятия Администрацией Тацинского района постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Тацинского района и на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.15. Итоги реализации муниципальных программ за отчетный год отражаются в сводном годовом докладе о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный доклад).

Сводный доклад формируется сектором экономики, торговли и предпринимательства Администрации Тацинского района и в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, направляется в Финансовый отдел Администрации Тацинского района для обеспечения представления в Собрание депутатов Тацинского района годового отчета об исполнении бюджета в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов Тацинского района.

Сводный доклад формируется на основании утвержденных Администрацией Тацинского района годовых отчетов и содержит общие сведения о реализации муниципальных программ за отчетный год, а также по каждой муниципальной программе:

сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальной программы за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Тацинского района, связанных с реализацией муниципальной программы;

уровень реализации муниципальной программы.

5.16. Сводный доклад подлежит размещению сектором экономики, торговли и предпринимательства Администрации Тацинского района не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения решения Собрания депутатов Тацинского района об отчете об исполнении бюджета Тацинского района на официальном сайте Администрации Тацинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.17. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя (по согласованию с ответственным исполнителем) либо участника, в порядке, установленном

Регламентом Администрацией Тацинского района.

Обращение к Главе Администрации Тацинского района с просьбой о разрешении на внесение изменений в муниципальные программы (с приложением проектов правовых актов и пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям) подлежит согласованию в Финансовом отделе Администрации Тацинского района и секторе экономики, торговли и предпринимательства Администрации Тацинского района. В случае приведения муниципальных программ в соответствие с решением Собрании депутатов о бюджете Тацинского района и о внесении изменений в решение Собрании депутатов о бюджете Тацинского района и необходимости в связи с этим корректировки целевых показателей, получение поручения Главы Администрации Тацинского района не требуется. В случае необходимости изменения целей, задач муниципальной программы (подпрограмм), перечня показателей, состава основных мероприятий и приоритетных основных мероприятий, обращение к Главе Администрации Тацинского района с просьбой о разрешении на внесение таких изменений подлежит обязательному согласованию в секторе экономики, торговли и предпринимательства Администрации Тацинского района.

Ответственные исполнители муниципальных программ в установленном порядке вносят изменения в муниципальные программы по основным мероприятиям подпрограмм, приоритетным основным мероприятиям и мероприятиям ведомственных целевых программ, а также показателям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году, за исключением изменений наименований основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ в случаях, установленных бюджетным законодательством.

5.18. В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Тацинского района указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации.

5.19. Информация об утвержденных муниципальных программах, а также изменениях в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежит размещению ответственными исполнителями на официальных сайтах ответственных исполнителей муниципальных программ, а также на официальном сайте Администрации Тацинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные программы» не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения в нее изменений.

6. Полномочия ответственного исполнителя,
соисполнителей и участников муниципальной
программы при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации Тацинского района об утверждении муниципальной программы в Администрацию Тацинского района;

формирует в соответствии с методическими рекомендациями структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, вносит предложения Главе администрации Тацинского района об изменениях в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

представляет по запросу сектора экономики, торговли и предпринимательства Администрации Тацинского района, Финансового отдела Администрации Тацинского района сведения (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы) о реализации муниципальной программы;

подготавливает отчеты об исполнении плана реализации (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы) по итогам полугодия, 9 месяцев и направляет их в сектор экономики, торговли и предпринимательства Администрации Тацинского района;

подготавливает отчет о реализации муниципальной программы по итогам года, согласовывает и вносит на рассмотрение Администрации Тацинского района проект постановления Администрации Тацинского района об утверждении отчета в соответствии с Регламентом Администрации Тацинского района.

6.2. Соисполнитель муниципальной программы:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы, в реализации которой предполагается их участие;

вносит предложения главе Администрации Тацинского района об изменениях в муниципальную программу, согласованные с ответственным исполнителем муниципальной программы;

осуществляет реализацию основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ в рамках своей компетенции;

представляет в установленный срок ответственному исполнителю сведения (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы), необходимые для подготовки ответов на запросы сектора экономики, торговли и предпринимательства Администрации Тацинского района, Финансового отдела Администрации Тацинского района;

представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы);

представляет ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено,

актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ.

6.3. Участник муниципальной программы:

осуществляет реализацию основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в рамках своей компетенции;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) предложения при разработке муниципальной программы в части основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в реализации которых предполагается его участие;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки ответов на сектора экономики, торговли и предпринимательства Администрации Тацинского района, Финансового отдела Администрации Тацинского района;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года;

эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ.

Участник муниципальной программы, являющийся отраслевым (функциональным) органом Администрации Тацинского района, структурным подразделением Администрации Тацинского района, муниципальным учреждением, вносит предложения Главе Администрации Тацинского района об изменениях в муниципальную программу, согласованные с соисполнителем и ответственным исполнителем.

Управляющий делами



Л.Н. Ерошенко

Приложение № 1
к Порядку разработки,
реализации и оценки
эффективности муниципальных
программ Тацинского района

ПАСПОРТ
муниципальной программы Тацинского района

Наименование муниципальной программы
Тацинского района

Ответственный исполнитель муниципальной
программы Тацинского района

Соисполнители муниципальной программы
Тацинского района

Участники муниципальной программы
Тацинского района

Подпрограммы муниципальной программы
Тацинского района

Программно-целевые инструменты
муниципальной программы Тацинского
района

Цели муниципальной программы Тацинского
района

Задачи муниципальной программы
Тацинского района

Целевые показатели муниципальной
программы Тацинского района

Этапы и сроки реализации муниципальной
программы Тацинского района

Ресурсное обеспечение муниципальной
программы Тацинского района

Ожидаемые результаты реализации
муниципальной программы Тацинского
района

Приложение № 2
к Порядку разработки,
реализации и оценки
эффективности муниципальных
программ Тацинского района

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке эффективности муниципальных программ Тацинского района

1. Оценка эффективности муниципальной программы Тацинского района (далее – муниципальная программа) осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности муниципальной программы, которая представляет собой оценку фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Тацинского района.

2. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени выполнения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом посредством достижения установленных целевых показателей;

степени соответствия расходов запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

степени реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ (достижения ожидаемых результатов их реализации).

В рамках методики оценки эффективности муниципальной программы может предусматриваться установление пороговых значений целевых показателей муниципальной программы. Превышение (недостижение) таких пороговых значений свидетельствует об эффективной (неэффективной) реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки эффективности муниципальной программы в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

3. Эффективность муниципальной программы определяется на основании степени достижения целевых показателей, выполнения основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.

4. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы осуществляется по нижеприведенным формулам.

4.1. В отношении показателя, большее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:

$$C_{п} = ИД_{п} / ИЦ_{п},$$

где:

$C_{п}$ – степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

$ИД_{п}$ – фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

$ИЦ_{п}$ – целевое значение показателя, утвержденное муниципальной программой.

Если степень достижения показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной степени достижения степень по данному показателю принимается за единицу. Если степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной степени достижения степень по данному показателю принимается за ноль.

4.2. В отношении показателя, меньшее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:

$$C_{п} = ИЦ_{п} / ИД_{п},$$

где:

$C_{п}$ – степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

$ИЦ_{п}$ – целевое значение показателя, утвержденное муниципальной программой;

$ИД_{п}$ – фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы.

Если степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной степени достижения степень по данному показателю принимается за единицу. Если степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной степени достижения степень по данному показателю принимается за ноль.

4.3. В отношении показателя, исполнение которого оценивается как наступление или ненаступление события, за единицу принимается наступление события, за ноль – ненаступление события.

4.4. Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы определяется по формуле:

$$C_0 = \sum_{i=1}^n C_{п_i} / n,$$

где:

C_0 – суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

C_n – степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

i – номер показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы;

n – количество целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет 0,95 и выше, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

5. Степень реализации всех основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, предусмотренных к реализации в отчетном году, оценивается как доля основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$C_{Ром} = M_v / M,$$

где:

$C_{Ром}$ – степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ;

M_v – количество основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных в полном объеме, из числа основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, запланированных к реализации в отчетном году;

M – общее количество основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, запланированных к реализации в отчетном году.

5.1. Основное мероприятие, приоритетное основное мероприятие и мероприятие ведомственной целевой программы может считаться выполненным в полном объеме при достижении в совокупности следующих результатов:

если фактически достигнутое значение показателя составляет 95 и более процентов от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия используются несколько показателей, для оценки степени реализации основного мероприятия применяется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

если достигнут ожидаемый результат и выполнены контрольные события, относящиеся к реализации данного основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия и мероприятий ведомственных целевых программ.

5.2. Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ составляет 0,95 и более, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

6. Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы Тацинского района рассчитывается в несколько этапов.

6.1. Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ (далее – мероприятий), финансируемых за счет средств местного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет и бюджетов поселений, оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СР_{м} = М_{в} / М,$$

где:

СР_м – степень реализации мероприятий;

М_в – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

6.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

если фактически достигнутое значение показателя составляет 95 и более процентов от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия используются несколько показателей, для оценки степени реализации основного мероприятия применяется среднее

арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

если достигнут ожидаемый результат и выполнены контрольные события, относящиеся к реализации данного основного мероприятия.

6.3. Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств местного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет и бюджетов поселений, оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = Зф / Зп,$$

где:

$СС_{уз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Зф$ – фактические бюджетные расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

$Зп$ – плановые бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

6.4. Эффективность использования средств местного бюджета рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов за счет средств местного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет и бюджетов поселений по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{ис} = СР_{м} / СС_{уз},$$

где:

$\mathcal{E}_{ис}$ – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию программы;

$СР_{м}$ – степень реализации всех мероприятий программы;

$СС_{уз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов из местного бюджета.

6.5. Бюджетная эффективность реализации программы признается:

высокой в случае, если значение $\mathcal{E}_{ис}$ составляет 0,95 и более;

удовлетворительной в случае, если значение $\mathcal{E}_{ис}$ составляет от 0,75 до 0,95;

низкой в случае, если значение $\mathcal{E}_{ис}$ составляет менее 0,75.

7. Для оценки эффективности реализации программы применяются следующие коэффициенты значимости:

степень достижения целевых показателей – 0,5;

реализация основных мероприятий – 0,3;

бюджетная эффективность – 0,2.

8. Уровень реализации муниципальной программы в целом оценивается по формуле:

$$УР_{пр} = C_o \times 0,5 + CP_{ом} \times 0,3 + Э_{ис} \times 0,2.$$

Уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается высоким, если $УР_{пр}$ составляет 0,95 и более;

уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается удовлетворительным, если $УР_{пр}$ составляет от 0,75 до 0,95;

уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается низким, если $УР_{пр}$ составляет менее 0,75.

ПОРЯДОК

проведения экспертизы проектов муниципальных программ, а также проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в действующие муниципальные программы Тацинского района

1. Настоящим муниципальным правовым актом устанавливается порядок проведения Контрольно-счетной инспекцией Тацинского района (далее Контрольно-счетная инспекция) экспертизы проектов муниципальных программ, а также проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в действующие муниципальные программы Тацинского района.

2. Проект муниципальной программы (проект постановления Администрации Тацинского района о внесении изменений в действующую муниципальную программу), предварительно согласованный в системе «Дело» с Финансовым отделом Администрации Тацинского района, сектором экономики, торговли и предпринимательства Администрации Тацинского района, до его утверждения постановлением Администрации Тацинского района направляется разработчиком муниципального правового акта (в электронном виде на съемном носителе) сопроводительным письмом для проведения экспертизы в Контрольно-счетную инспекцию Тацинского района.

3. Одновременно с проектом муниципальной программы (проектом постановления Администрации Тацинского района о внесении изменений в действующую муниципальную программу) в Контрольно-счетную инспекцию Тацинского района направляются на бумажном носителе:

- финансово-экономическое обоснование, в случае если принятие муниципального правового акта влечет за собой расходы бюджета Тацинского района;

- заключение структурных подразделений администрации Тацинского района, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в которых проходил согласование проект муниципальной программы (проект постановления Администрации Тацинского района о внесении изменений в действующую муниципальную программу).

4. Контрольно-счетная инспекция проводит экспертизу проекта муниципальной программы (проекта постановления Администрации Тацинского района о внесении изменений в действующую муниципальную программу) в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ», утвержденным распоряжением председателя Контрольно-счетной инспекции Тацинского района.

5. При экспертизе проекта муниципальной программы (проекта постановления Администрации Тацинского района о внесении изменений в

действующую муниципальную программу) проводится оценка соответствия проектов муниципальных правовых актов требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Ростовской области и муниципальных правовых актов, а также обоснованности представленных финансово-экономических обоснований.

6. Экспертиза проекта муниципальной программы (проекта постановления Администрации Тагинского района о внесении изменений в действующую муниципальную программу) завершается подготовкой заключения.

7. Срок проведения экспертизы и подготовки заключения на проект муниципальной программы (проекта постановления Администрации Тагинского района о внесении изменений в действующую муниципальную программу) не может составлять более пяти рабочих дней, начиная со дня поступления проекта муниципального правового акта в Контрольно-счетную инспекцию Тагинского района.

8. В случае, когда проект постановления Администрации Тагинского района о внесении изменений в действующую муниципальную программу содержит изменения, не затрагивающие финансовое обеспечение действующей муниципальной программы и (или) изменениями уточняются формулировки мероприятий муниципальной программы без изменения объемов финансирования, срок проведения экспертизы и подготовки экспертного заключения не может превышать одного рабочего дня, начиная со дня поступления проекта муниципального правового акта в Контрольно-счетную инспекцию Тагинского района.

9. В случае, если по результатам проведения экспертизы установлены нарушения и (или) сформулированы обоснованные предложения к проекту муниципальной программы, либо проекту постановления Администрации Тагинского района о внесении изменений в действующую муниципальную программу, Контрольно-счетная инспекция Тагинского района направляет заключение должностному лицу (далее – инициатор), внесшему проект муниципальной программы, либо проекту постановления Администрации Тагинского района о внесении изменений в действующую муниципальную программу, для устранения выявленных нарушений и рассмотрения предложений Контрольно-счетной инспекции Тагинского района.

10. Каждое нарушение, отраженное в заключении Контрольно-счетной инспекции Тагинского района (кроме стилистических правок), должно быть обоснованно конкретной нормой действующего законодательства Российской Федерации, Ростовской области и (или) муниципального правового акта.

11. Срок устранения выявленных нарушений и рассмотрения предложений, отраженных в заключении Контрольно-счетной инспекции Тагинского района, не может превышать двух рабочих дней с момента получения заключения.

12. Доработанный проект соответствующего муниципального правового акта представляется в Контрольно-счетную инспекцию Тагинского района в двух экземплярах не позднее дня, следующего за последним днем срока, установленного в пункте 11 настоящего Порядка.

13. Срок проведения экспертизы Контрольно-счетной инспекцией Тагинского района на доработанный проект соответствующего муниципального

правового акта не может превышать двух рабочих дней, следующих за днем поступления в Контрольно-счетную инспекцию Тацинского района указанного правового акта.

14. В случае, если в доработанном проекте соответствующего муниципального правового акта устранены все нарушения и учтены все предложения, Контрольно-счетная инспекция Тацинского района его согласовывает, что отражает в заключении, которое, как и один экземпляр соответствующего проекта муниципального правового акта, направляется сопроводительным письмом инициатору, внесшему проект соответствующего правового акта.

15. В связи с большим объемом трудозатрат, связанным с устранением замечаний и рассмотрением предложений, отраженных в заключении Контрольно-счетной инспекции Тацинского района, инициатор вправе отозвать соответствующий проект муниципального правового акта. В этом случае Контрольно-счетная инспекция Тацинского района возвращает весь пакет документов, представленный для проведения экспертизы.

16. В последующем инициатор представляет в Контрольно-счетную инспекцию Тацинского района соответствующий проект муниципального правового акта в порядке, определенном пунктами 2 и 3 настоящего Порядка.

17. В случае, если инициатор не согласен с нарушениями и предложениями, отраженными по результатам экспертизы в заключении Контрольно-счетной инспекции Тацинского района, должностное лицо, внесшее проект соответствующего муниципального правового акта, направляет сопроводительным письмом Администрации Тацинского района в Контрольно-счетную инспекцию Тацинского района мотивированные предложения на заключение Контрольно-счетной инспекции Тацинского района, в сроки, установленные в пункте 11 настоящего Порядка.

18. Возражения на заключение Контрольно-счетной инспекции Тацинского района по результатам экспертизы соответствующего проекта муниципального правового акта направляются председателем Контрольно-счетной инспекции Тацинского района в Комиссию по рассмотрению результатов экспертно-аналитических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – Комиссия), формируемую председателем Контрольно-счетной инспекции Тацинского района.

19. По результатам рассмотрения возражений инициатора, внесшего соответствующий проект муниципального правового акта, Комиссия принимает решение о согласовании соответствующего муниципального правового акта или о возврате его без согласования.

20. Не позднее, чем в десятидневный срок, Глава Администрации Тацинского района уведомляется о принятом Комиссией решении письмом Контрольно-счетной инспекции Тацинского района, с приложением копии протокола Комиссии и одного экземпляра документов, представленных для проведения экспертизы.

Управляющий делами



Л.Н. Ерошенко